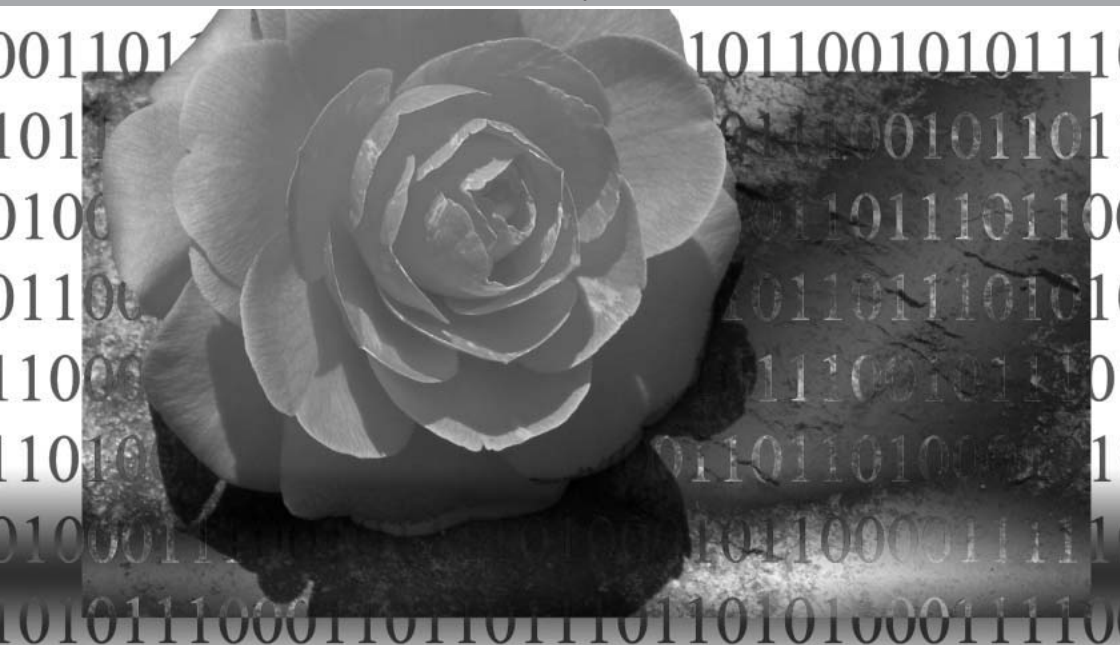




The essentials of imaging

[www.minoltaeurope.com](http://www.minoltaeurope.com)



## ***DiMAGE* Biz Software**

**D** BEDIENUNGSANLEITUNG

# Über diese Bedienungsanleitung

Vielen Dank, dass Sie sich für dieses Produkt entschieden haben. Mit dieser Software können Sie Kommentare über Bilder austauschen (JPEG, BMP und TIFF). Lesen Sie sich diese Bedienungsanleitung sorgfältig durch, bevor Sie die Software verwenden.

Diese Bedienungsanleitung enthält weder Anweisungen über die grundsätzliche Bedienung eines Computers, noch über die Grundfunktionen der Windows®-Betriebssysteme. Informationen über die Bedienung Ihres Computers oder Betriebssystems schlagen Sie bitte in den entsprechenden Handbüchern zu Ihrem Computer nach.

In dieser Bedienungsanleitung sind die Fenster/Menüs von Windows® XP abgebildet. Die Darstellung der Bedienelemente und Fenster unterscheidet sich von den in dieser Anleitung verwendeten Beispielen wenn Sie eine Version von Windows® verwenden.

Für die Genauigkeit dieser Anleitung wurde Sorge getragen. Minolta ist nicht für Verlust oder Beschädigungen verantwortlich, die durch den Gebrauch dieser Software verursacht werden.

Diese Bedienungsanleitung darf nicht ohne vorherige Erlaubnis von Minolta Co, Ltd. in Teilen oder in seiner Gesamtheit vervielfältigt werden.

Minolta, *The essentials of imaging* und DiMAGE sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen der Minolta Co., LTD. Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation (in den USA sowie in anderen Ländern). Der offizielle Name von Windows ist Microsoft Windows Betriebssystem. Pentium ist ein eingetragenes Warenzeichen der Intel Corporation. IBM und IBM-PC/AT sind Warenzeichen der International Business Machines Corporation US. Alle anderen Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen bzw. deren Inhabern.

# Inhaltsverzeichnis

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Systemvoraussetzungen .....                    | 5  |
| Installation .....                             | 6  |
| Deinstallieren der „DiIMAGE Biz“-Software..... | 8  |
| Starten der Software .....                     | 9  |
| Beenden der Software.....                      | 9  |
| Hauptfenster .....                             | 10 |
| Anzeigen von Miniaturbildern .....             | 10 |
| Hauptfenster .....                             | 11 |
| Öffnen von Kamerabildern.....                  | 13 |
| Ändern des Anzeigeformats .....                | 15 |
| Sortieren von Dateien.....                     | 16 |
| Umbenennen von Dateien .....                   | 17 |
| Ändern der Bildgröße .....                     | 18 |
| Sicherheit.....                                | 19 |
| Bearbeiten von Dateien .....                   | 20 |
| Kommentarsuche in Ordnern .....                | 21 |
| Erstellen neuer Ordner .....                   | 22 |
| Öffnen weiterer Fenster .....                  | 23 |
| Drucken eines Miniaturbild-Indexprints .....   | 24 |
| Erstellen von Kameradateien .....              | 26 |
| Hilfe .....                                    | 27 |
| Das Anmerkungsfenster .....                    | 28 |
| Öffnen des Anmerkungsfensters .....            | 28 |
| Das Anmerkungsfenster .....                    | 29 |
| Erstellen von „.mdm“-Dateien .....             | 31 |
| Öffnen eines Hauptbildes .....                 | 31 |
| Drehen des Hauptbildes .....                   | 32 |
| Betrachten des Hauptbildes.....                | 33 |
| Hinzufügen von Textkommentaren.....            | 34 |
| Hinzufügen von Tonkommentaren .....            | 36 |
| Hinzufügen von Bildkommentaren .....           | 37 |
| Hinzufügen von eingesetzten Kommentaren .....  | 38 |

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Betrachten von „mdm“-Dateien .....                                           | 39 |
| Wiedergabe von Ton- und Bildkommentaren.....                                 | 39 |
| Betrachten des Datums und des Benutzernamens .....                           | 40 |
| Bearbeiten von „mdm“-Dateien .....                                           | 41 |
| Bearbeiten eines Kommentars.....                                             | 41 |
| Löschen eines Kommentars .....                                               | 42 |
| Löschen eines eingesetzten Kommentars .....                                  | 42 |
| Rückgängigmachen/Ausschneiden/Kopieren/Einfügen/Suchen von Kommentaren ..... | 43 |
| Nach dem Bearbeiten von „mdm“-Dateien.....                                   | 44 |
| Speichern von „mdm“-Dateien.....                                             | 44 |
| Drucken.....                                                                 | 46 |
| Per E-Mail versenden.....                                                    | 49 |
| Hilfemenü .....                                                              | 50 |
| Beenden/Infolink .....                                                       | 51 |
| Farbanpassung .....                                                          | 52 |
| sRGB .....                                                                   | 53 |
| Original Farbraum .....                                                      | 53 |
| Adobe RGB.....                                                               | 53 |
| Über ICC-Profile.....                                                        | 55 |
| Betrachtungsfenster .....                                                    | 56 |
| Öffnen des Betrachtungsfensters .....                                        | 56 |
| Betrachtungsfenster.....                                                     | 57 |
| Verwenden von Cursorwerkzeugen.....                                          | 58 |
| Zoombefehle.....                                                             | 59 |
| Drehen eines Bildes .....                                                    | 60 |
| Kopieren eines Bildes.....                                                   | 61 |
| Werkzeugleiste/Statusleiste.....                                             | 61 |
| Hilfe .....                                                                  | 61 |
| Speichern eines Bildes.....                                                  | 62 |
| Drucken eines Bildes.....                                                    | 63 |
| Schließen/Beenden .....                                                      | 64 |
| Textfenster .....                                                            | 65 |
| Öffnen des Textfensters.....                                                 | 65 |
| Textfenster .....                                                            | 66 |
| Bearbeiten von Bildern .....                                                 | 67 |
| Textverarbeitung .....                                                       | 68 |
| Verarbeitung des gesamten Bildes.....                                        | 68 |
| Verwenden des Gummibandwerkzeuges (perspektivische Kontrolle).....           | 70 |

# Systemvoraussetzungen

|                |                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Computer       | IBM PC/AT kompatible Computer                                                                                                         |
| Prozessor      | Intel Pentium 133MHz oder besser                                                                                                      |
| Betriebssystem | Windows XP (Home/Professional), Windows 2000 Professional, Windows 98SE, Windows ME                                                   |
| RAM            | mindestens 128 MB<br>(256 MB oder mehr bei Windows XP)                                                                                |
| Festplatte     | 200MB oder mehr freier Speicherplatz                                                                                                  |
| Monitor        | „Echtfarbendarstellung“ (24 Bit) oder besser<br>bei einer Auflösung von mindestens 800 X 600.<br>1024 X 768 oder höher wird empfohlen |
| Sonstiges      | CD-ROM-Laufwerk                                                                                                                       |

## ***Bevor Sie die Software installieren***

Im Arbeitsspeicher befindliche Programme wie Viren-Scanner oder Installations-Überwachungs-Tools können zu Fehlern bei der Installation führen. Entfernen oder deaktivieren Sie diese Programme bevor Sie die Installation der „DiIMAGE Biz“-Software starten. Reinstallieren oder aktivieren Sie die Software, nachdem die Installation abgeschlossen ist.

# Installation

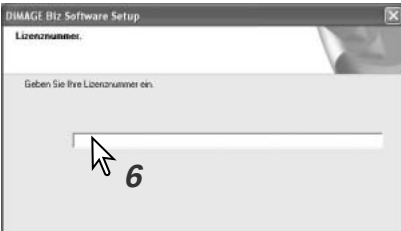
Im Folgenden ist für die Festplatte der Laufwerksbuchstabe „E“ vergeben. Die Laufwerksbuchstaben können zwischen Computern variieren. Unter Windows 2000 oder XP sollte die Software mit Administratorrechten installiert werden.



1. Schalten Sie den Computer ein und starten Sie Windows®.
2. Legen Sie die „DiMAGE Biz“-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Nach kurzer Zeit erscheint das Fenster „DiMAGE Installer Menu“. Das Fenster kann je nach Kameramodell variieren.
3. Klicken Sie auf „Die Installation der DiMAGE Biz Software wird gestartet“.



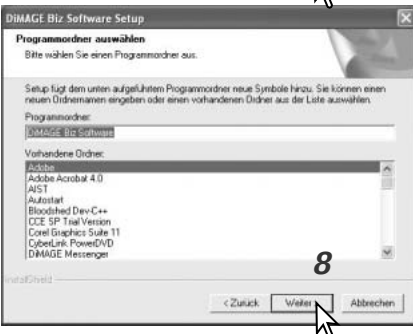
4. Das Willkommen-Fenster erscheint. Um fortzufahren klicken Sie auf „Weiter >“.
5. Das Fenster „Lizenzvereinbarung“ erscheint. Wenn Sie der Vereinbarung zustimmen, klicken Sie auf „Ja“.
  - Lesen Sie die Lizenzvereinbarung aufmerksam und vollständig durch. Wenn Sie die Lizenzvereinbarung nicht annehmen möchten, klicken Sie auf „Nein“. Die Installation wird daraufhin abgebrochen.



6. Geben Sie die Lizenznummer ein, die mit der Software mitgeliefert wurde.



7. Klicken Sie zur Installation der Software in das voreingestellte Verzeichnis „E:\Program Files\DiIMAGE Biz Software“ auf „Weiter >“. Um die Software in ein anderes Verzeichnis zu installieren, klicken Sie auf „Durchsuchen...“ und wählen Sie ein anderes Zielverzeichnis aus. Klicken Sie anschließend auf „OK“.



8. Der Name des voreingestellten Programmordners wird hervorgehoben dargestellt. Um die Software dieser Gruppe zuzuordnen, klicken Sie auf „Weiter“. Die Installation beginnt.
- Um die Software einer anderen Programmgruppe zuzuordnen, wählen Sie diese in der unten stehenden Liste aus und klicken Sie auf „Weiter“.



9. Markieren Sie je nach Wunsch die Kontrollkästchen und klicken Sie dann auf „Fertigstellen“.

- Lesen Sie die „Bitte lesen“-Datei.
- Markieren Sie das zweite Kontrollkästchen, wenn Sie die Software sofort starten möchten.

10. Das Installationsfenster der Software erscheint. Klicken Sie auf „Beenden“, um das Fenster zu schließen.

## Deinstallation der „DiIMAGE Biz“-Software

Windows XP:

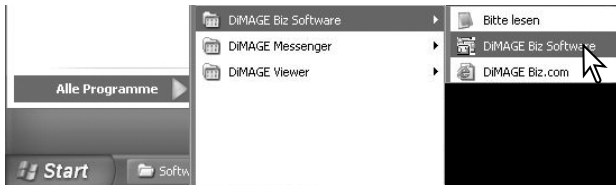
1. Beenden Sie die Software.
2. Wählen Sie: Start > Systemsteuerung > Software.
3. Wählen Sie „DiIMAGE Biz Software“.
4. Klicken Sie auf „Ändern/Entfernen“.

Windows 2000:

1. Beenden Sie die Software.
2. Wählen Sie: Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Software.
3. Wählen Sie „DiIMAGE Biz Software“.
4. Klicken Sie auf „Entfernen“.

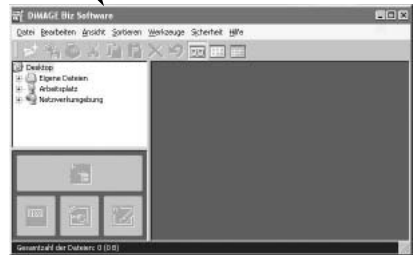
# Starten der Software

Wählen Sie im Ordner „DiIMAGE Biz Software“ unter „Programme“ im Startmenü den Menüpunkt „DiIMAGE Biz Software“, um die Anwendung zu starten und das Hauptfenster zu öffnen.



Wenn „DiIMAGE Biz“-Dateien (.mdm) mit der Anwendung verknüpft sind, wird durch Doppelklicken dieser Dateien die Anwendung gestartet und das Anmerkungsfenster geöffnet (S. 28).

# Beenden der Software



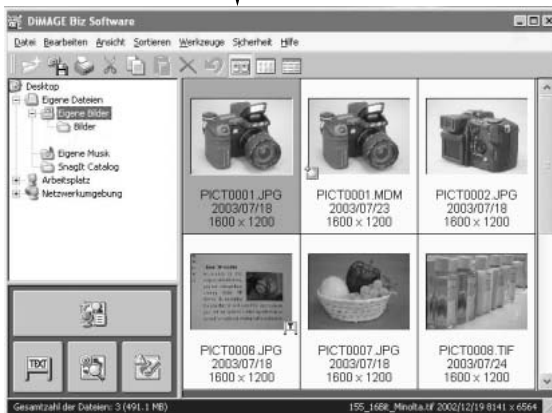
Wählen Sie, um die Anwendung zu beenden, den Menüpunkt „Beenden“ im Menü „Datei“ oder klicken Sie auf den Schließen-Button [X] in der oberen rechten Ecke des Hauptfensters.

# Hauptfenster

## Anzeigen von Miniaturbildern

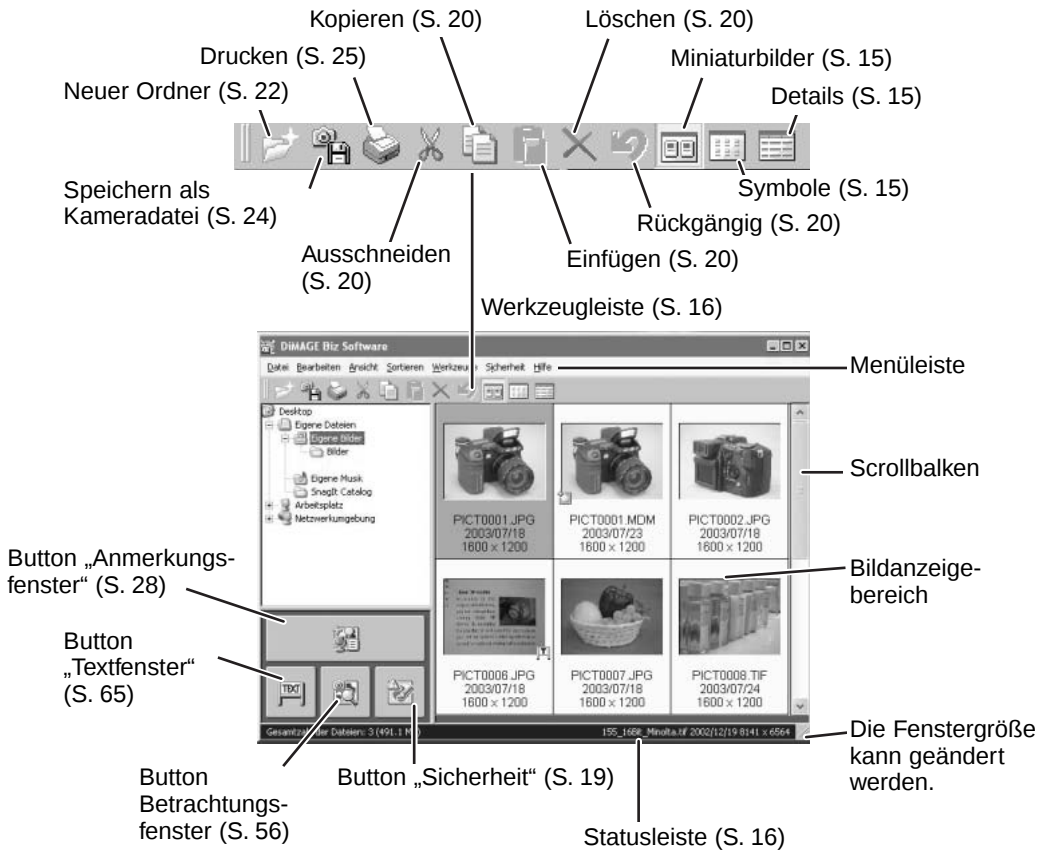


Im Hauptfenster können alle Bild- und Tondateien in einem Ordner angezeigt werden. Verwenden Sie die Ordnerübersicht, um einen Ordner, der Bilder enthält, auszuwählen; Miniaturbilder werden im Bildanzeigebereich angezeigt. Informationen darüber, wie Sie Miniaturbilder, die mit einer DiIMAGE Xt Biz Kamera aufgenommen wurden, anzeigen, finden Sie auf Seite 13.



Hier ist das Hauptfenster der „DiIMAGE Biz“-Software dargestellt. Das Anmerkungen- (S. 28), das Text- (S. 65) sowie das Betrachtungsfenster (S. 56) erreichen Sie von hier aus.

# Hauptfenster



Es können verschiedene Symbole zusammen mit einem Miniaturbild angezeigt werden:

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | „mdm“-Dateien oder kommentierte Bilder, die von der Kamera erstellt wurden (JPEG, TIFF). Wird dieses Symbol mit einem Doppelklick angeklickt, öffnet sich das Anmerkungsfenster; es wird das Hauptbild sowie jeglicher Anhang, der ein Text-, ein Bild- sowie ein Tonkommentar sein kann, angezeigt. |
|  | Kamerabilder im Textmodus (JPEG)<br>Wird dieses Symbol mit einem Doppelklick angeklickt, öffnet sich das Textfenster.                                                                                                                                                                                |
|  | JPEG-Bild mit Tonaufnahme (Sprachnotiz, Tonaufnahme)<br>Die Tonaufnahme wird wiedergegeben, wenn das Audiosymbol angeklickt wird.<br>Wird das Miniaturbild mit einem Doppelklick angeklickt, öffnet sich das Anmerkungsfenster und zeigt das Bild an.                                                |
| Kein Symbol                                                                       | Andere Bilddateien (JPEG, TIFF, BMP)<br>Wird das Miniaturbild mit einem Doppelklick angeklickt, öffnet sich das Anmerkungsfenster und zeigt das Bild an.                                                                                                                                             |
| Kein Symbol                                                                       | Filmsequenz (MOV)<br>Wird das Miniaturbild mit einem Doppelklick angeklickt, wird die Filmsequenz wiedergegeben. QuickTime muss hierfür auf dem Computer installiert sein.                                                                                                                           |
|  | Audiodatei (WAV)<br>Wird das Miniaturbild mit einem Doppelklick angeklickt, wird die Audiodatei wiedergegeben.                                                                                                                                                                                       |

# Öffnen von Kamerabildern

Befolgen Sie die unten stehenden Anweisungen, um Miniaturbilder anzuzeigen, die mit der DiIMAGE Xt Biz Kamera aufgenommen wurden.

1. Verbinden Sie die Kamera mit dem Computer. Informationen hierzu finden Sie in der Bedienungsanleitung der DiIMAGE Xt.

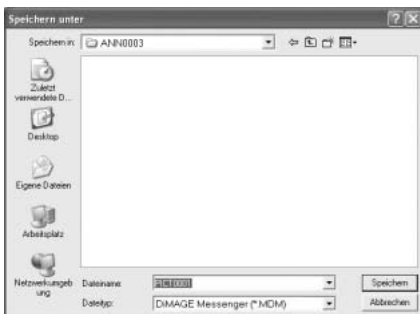


2. Wählen Sie in der Ordnerübersicht im Hauptfenster: Arbeitsplatz > Wechseldatenträger > DCIM > 10xMLT18. Die Bilder im gewählten Ordner auf der Speicherkarte werden angezeigt.

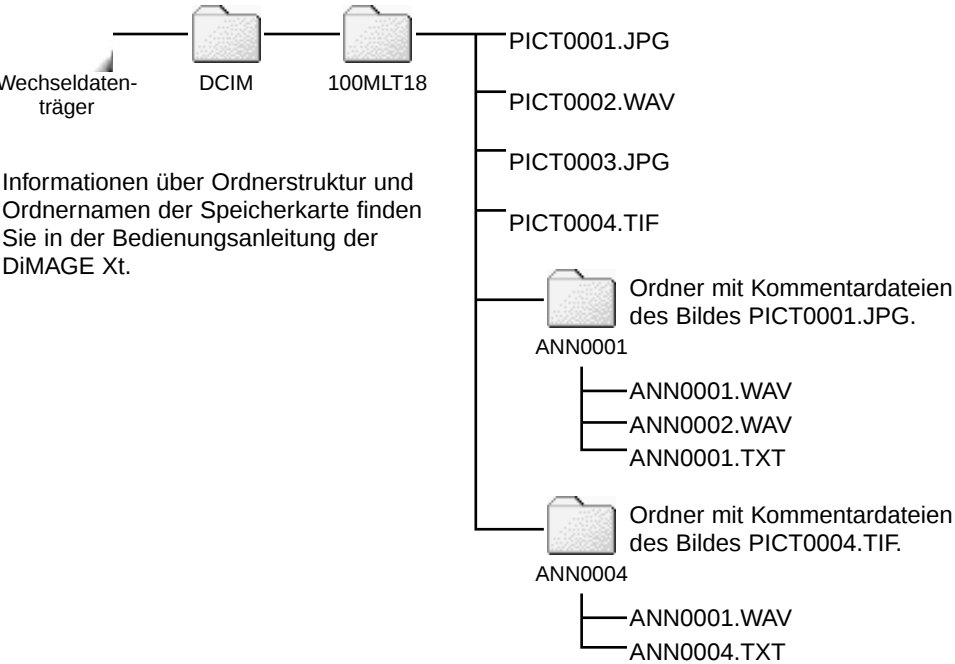
3. Befinden sich kommentierte Bilder in dem Ordner, erscheint ein Bestätigungsdialog, ob eine „mdm“-Datei erstellt werden soll. Klicken Sie „OK“, um eine solche Datei zu erstellen.



4. Wählen Sie einen Ordner auf der Festplatte des Computers, in dem Sie „mdm“-Dateien speichern möchten und klicken Sie auf „Speichern“.



Wenn kommentierte Bilder mit der Kamera erstellt werden, werden auf der Speicherkarte „ANNxxxx“-Ordner im gleichen Ordner wie das Bild selbst erstellt.



Informationen über Ordnerstruktur und Ordernamen der Speicherkarte finden Sie in der Bedienungsanleitung der DiIMAGE Xt.

# Ändern des Anzeigeformats

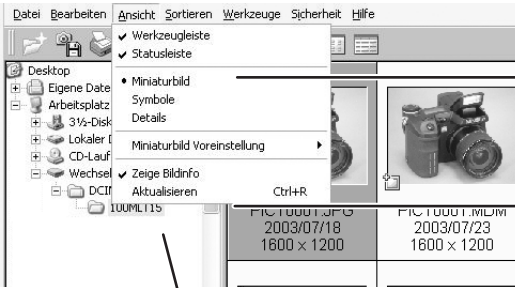
Die Dateien eines Ordners können als Miniaturbilder, Symbole oder in einer Liste mit zugehörigen Daten (Details) angezeigt werden. Klicken Sie einfach zum Wechseln des Anzeigeformates auf den entsprechenden Button in der Werkzeugleiste. Das Anzeigeformat kann auch im Menü „Ansicht“ geändert werden.

Miniaturbilder      Symbole      Details

The screenshot shows a Windows Explorer window with the 'Ansicht' menu open. The menu options are: **Werkzeugleiste**, **Statusleiste**, **Miniaturbild** (selected), **Symbole**, **Details**, **Miniaturbild Voreinstellung**, and **Zeige Bildinfo** (checked). The 'Miniaturbild' option is highlighted. The main window area shows three different display views: 'Miniaturbilder' (thumbnails), 'Symbole' (icons), and 'Details' (list view). The 'Details' view shows a table with columns 'Name', 'Size', and 'Type'.

Die Größe der Miniaturbilder kann im Menüpunkt „Miniaturbild Voreinstellung“ eingestellt werden.

| Name         | Size   | Type                 |
|--------------|--------|----------------------|
| PICT0001.JPG | 228 KB | JPEG Image           |
| PICT0001.MDM | 1.3 MB | DIMAGE Messenger ... |
| PICT0002.JPG | 236 KB | JPEG Image           |
| PICT0006.JPG | 227 KB | JPEG Image           |
| PICT0007.JPG | 257 KB | JPEG Image           |
| PICT0008.JPG | 727 KB | JPEG Image           |
| PICT0009.JPG | 727 KB | JPEG Image           |



Werkzeug- und Statusleiste können angezeigt oder ausgeblendet werden

Anzeige des Miniaturbildes mit Datum und Bildgröße

Aktualisierung der Ordneranzeige

## Sortieren von Dateien

Dateien können nach Datum, Name, Dateinamenerweiterung oder Merkmalen in aufsteigender oder absteigender Folge angeordnet werden. Wählen Sie einfach den entsprechenden Menüpunkt im Menü „Sortieren“.



# Umbenennen von Dateien

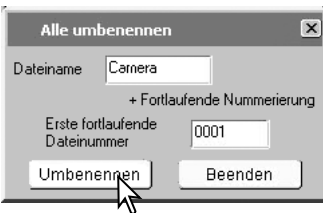
Klicken Sie auf den Dateinamen und geben Sie einen neuen Namen ein, wenn Sie eine einzelne Datei umbenennen möchten. Die Dateinamenerweiterung wird automatisch angehängt.



Um mehrere Dateien auf einmal umzubenennen, wählen Sie die entsprechenden Dateien; drücken Sie die Steuerungstaste, halten Sie diese gedrückt und wählen die gewünschten Dateien. Um eine Datei wieder zu deselektieren, klicken Sie sie abermals an, während Sie die Steuerungstaste gedrückt halten.

Wählen Sie den Menüpunkt „Alle umbenennen“ im Menü „Werkzeuge“.

Das Fenster „Alle umbenennen“ erscheint.



Geben Sie einen Dateinamen ein; dieser kann bis zu 10 Zeichen lang sein. Geben Sie weiterhin die erste fortlaufende Seriennummer ein, welche bis zu 5 Ziffern beinhalten kann.

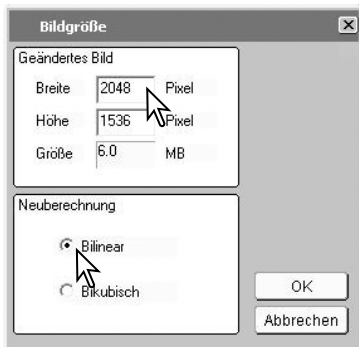
Klicken Sie zum Ändern der Dateinamen der gewählten Dateien auf den Umbenennen-Button. Klicken Sie auf „Beenden“, wenn Sie den Vorgang abbrechen möchten.

# Ändern der Bildgröße

Um die Bildgröße einzelner oder mehrerer Dateien zu ändern, wählen Sie die entsprechenden Dateien; drücken Sie die Steuerungstaste, halten Sie diese gedrückt und wählen die gewünschte Dateien. Um eine Datei wieder zu deselektieren, klicken Sie sie abermals an, während Sie die Steuerungstaste gedrückt halten. Die Bildgröße kann nur bei JPEG-, BMP- oder TIFF-Bildern geändert werden.



Wählen Sie den Menüpunkt „Größe für alle ändern“ im Menü „Werkzeuge“. Das Fenster „Bildgröße“ erscheint.



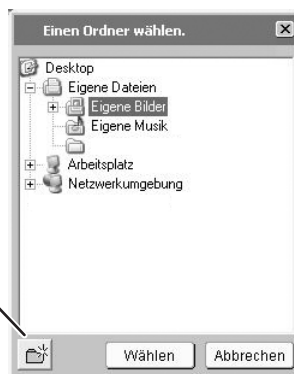
Geben Sie die neue Breite und Höhe in die Textfelder ein. Sie müssen hierbei nur einen Wert eingeben, der andere Wert ändert sich entsprechend, sodass die ursprünglichen Proportionen erhalten bleiben. Die Werte müssen zwischen 8 und 3840 Pixeln liegen.

Wählen Sie die Art der Neuberechnung zwischen „Bilinear“ und „Bikubisch“. „Bilinear“ erzeugt eine Standardbildqualität. „Bikubisch“ erzeugt eine höhere Bildqualität, jedoch dauert die Änderung der Bildgröße hierbei länger.

Klicken Sie zum Ändern der Bildgröße der gewählten Bilder auf „OK“. Klicken Sie auf „Abbrechen“, wenn Sie den Vorgang abbrechen möchten.

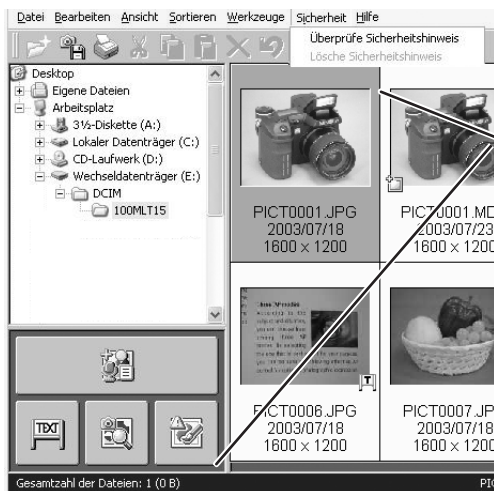
Wählen Sie einen Ordner, in welchen Sie die geänderten Bilder speichern möchten. Klicken Sie auf „Wählen“, um den Vorgang fertig zu stellen. Sie können in diesem Fenster auch einen neuen Ordner erstellen.

„Neuer Ordner“-Button



## Sicherheit

Sie können prüfen, ob JPEG-Bilder, die mit der DiMAGE Xt Biz Digitalkamera aufgenommen wurden, verändert wurden.



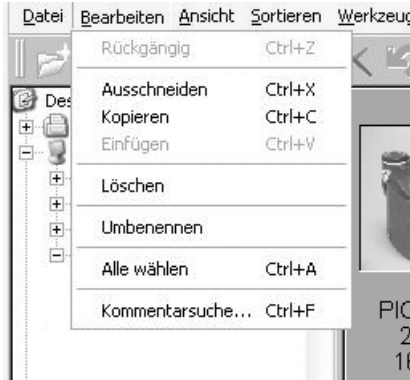
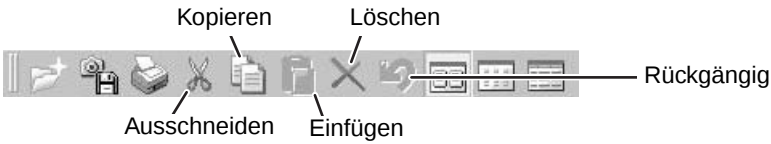
Wählen Sie die zu prüfenden Dateien. Sie können eine oder mehrere Dateien wählen.

Klicken Sie auf den Button „Sicherheit“ oder wählen Sie den Menüpunkt „Überprüfe Sicherheitshinweis“ im Menü „Sicherheit“.

- Einer der folgenden Sicherheitshinweise erscheint neben dem Bild:
  - Daten wurden nicht verändert.
  - Daten wurden verändert.
  - Keine Aussage möglich.

Wählen Sie den Menüpunkt „Lösche Sicherheitshinweis“ im Menü „Sicherheit“, um dieses Symbol zu löschen.

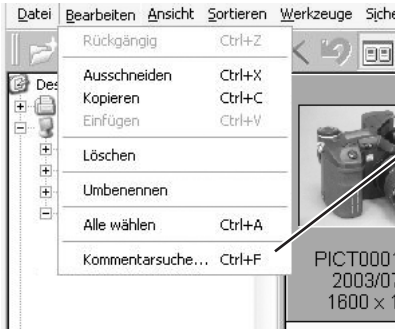
# Bearbeiten von Dateien



- Rückgängig - Macht den letzten Vorgang rückgängig.
- Ausschneiden - Entfernt die gewählte Datei oder den gewählten Ordner und speichert die Daten im Zwischenspeicher. Die angehängten Dateien (Miniaturbilder, Audiodateien etc.) werden ebenfalls entfernt.
- Kopieren - Kopiert die gewählte Datei oder den gewählten Ordner in den Zwischenspeicher. Die angehängten Dateien (Miniaturbilder, Audiodateien etc.) werden ebenfalls kopiert.

- Einfügen - Fügt die Datei oder den Ordner aus dem Zwischenspeicher an die Stelle ein, wo sich der Cursor befindet. Informationen über das Erstellen eines Ordners finden Sie auf Seite 22.
- Löschen - Löscht die gewählte Datei oder den gewählten Ordner. Die angehängten Dateien (Miniaturbilder, Audiodateien etc.) werden ebenfalls gelöscht.
- Umbenennen - Ändert den Namen der gewählten Datei oder des gewählten Ordners. Der Name kann auch geändert werden, indem Sie auf den Namen klicken. Ändern Sie nicht die Dateinamenerweiterung („.mdm“ etc.); diese wird automatisch angehängt. Die Dateinamen der angehängten Dateien (Miniaturbilder, Audiodateien etc.) werden ebenfalls geändert.
- Alle wählen - Wählt alle Bilder aus, die im Dateianzeigebereich des Hauptfensters angezeigt werden.

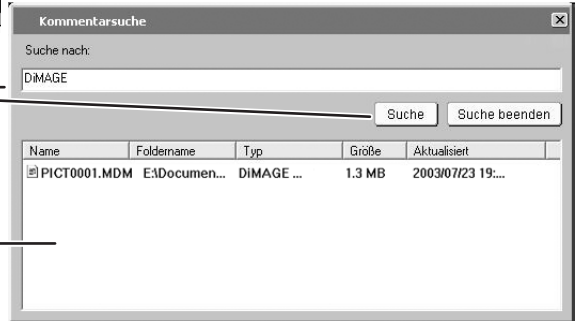
# Kommentarsuche in Ordnern



Sie können eine Suche nach Text, Daten oder Benutzern in den Kommentaren von „.mdm“-Dateien im gewählten Ordner durchführen.

Wählen Sie den Menüpunkt „Kommentarsuche“ im Menü „Bearbeiten“.

Geben Sie die Wörter für die Suche ein und klicken Sie den Suchen-Button.



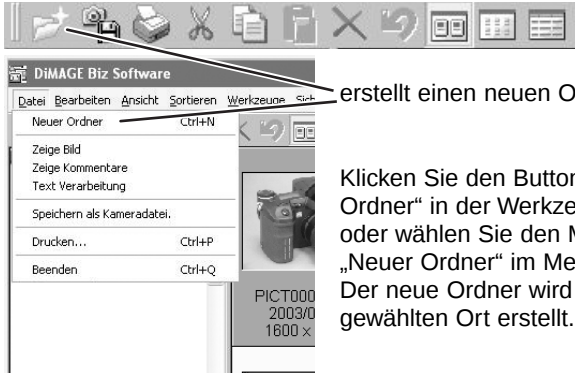
„.mdm“-Dateien, deren Kommentare mit den Suchbegriffen übereinstimmen, werden hier aufgelistet.

Klicken Sie zum Beenden der Suche auf den Schließen-Button [X] in der oberen rechten Ecke des Fensters.

# Erstellen neuer Ordner



Sie können neue Ordner erstellen, um darin Bilder zu speichern. Klicken Sie auf den Ordner, in dem Sie den neuen Ordner erstellen wollen. In dem Beispiel wird der neue Ordner im Verzeichnis „Eigene Dateien“ erstellt.



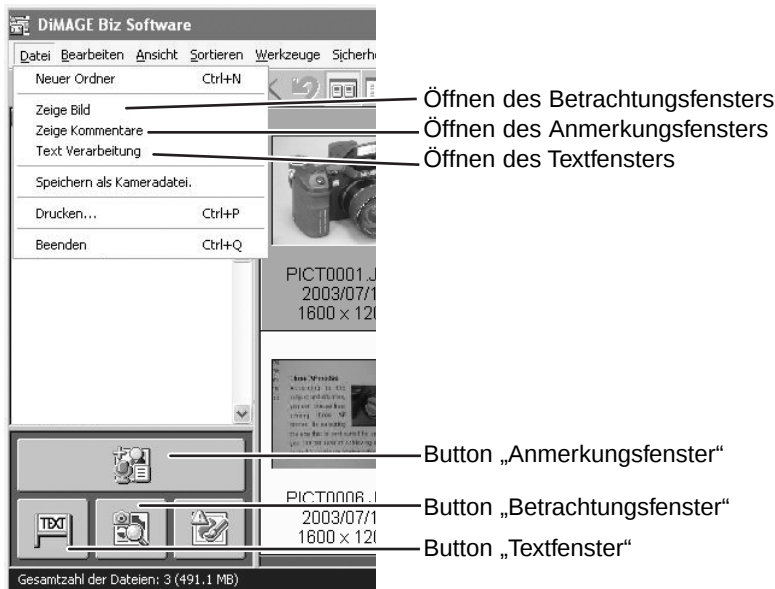
Klicken Sie den Button „Neuer Ordner“ in der Werkzeugleiste oder wählen Sie den Menüpunkt „Neuer Ordner“ im Menü „Datei“. Der neue Ordner wird am gewählten Ort erstellt.



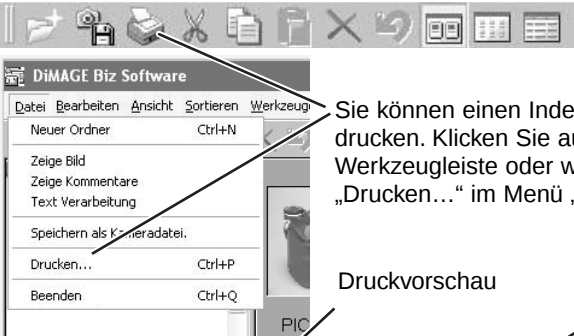
Der Ordnername kann geändert werden.

# Öffnen weiterer Fenster

Sie können vom Hauptfenster aus in 3 weitere Fenster gelangen. Das Anmerkungsfenster (S. 28) erlaubt es, Text-, Bild- oder Tonkommentare an eine Bilddatei anzuhängen. Bilder von Texten oder Illustrationen können mit dem Textfenster (S. 65) bearbeitet werden. Bilder betrachten können Sie im Betrachtungsfenster (S. 56). Weitere Informationen hierüber finden Sie im entsprechenden Abschnitt.

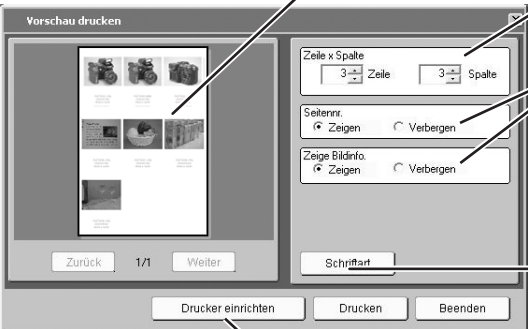


# Drucken eines Miniaturbild-Indexprints



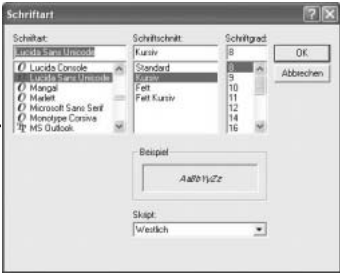
Sie können einen Indexprint der Bilder im Hauptfenster drucken. Klicken Sie auf den Drucken-Button in der Werkzeugleiste oder wählen Sie den Menüpunkt „Drucken...“ im Menü „Datei“.

Druckvorschau



Wählen Sie die Nummer der Reihe sowie der Spalte.

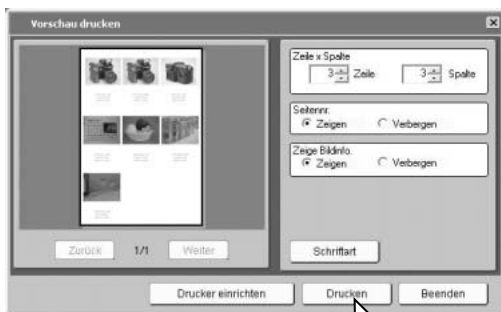
Wählen Sie aus, ob Sie Seitennummer und Bildinformation mit ausdrucken möchten.



Die Schriftart kann geändert werden.

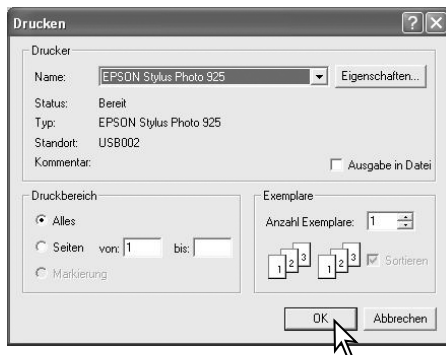
Die Druckereinstellungen können mittels „Drucker einrichten“ geändert werden.





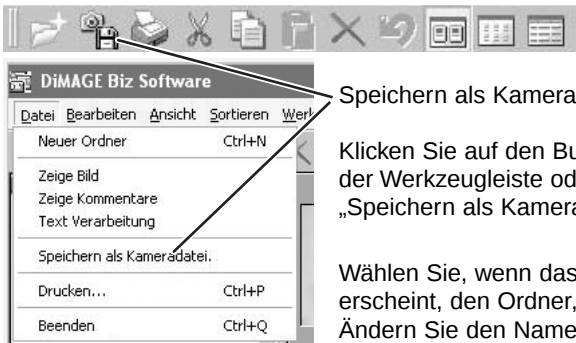
Wenn alle Einstellungen vorgenommen wurden, klicken Sie auf „Drucken“.

Klicken Sie auf „OK“, um den Druckvorgang zu starten.



# Erstellen von Kameradateien

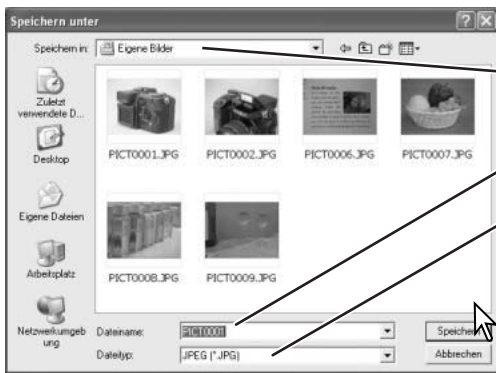
Sie können jedes JPEG-, TIFF- oder BMP-Bild in einem kamerakompatiblen Format abspeichern, um sie in der Kamera zu kommentieren. Um einzelne oder mehrere Dateien zu speichern, wählen Sie die entsprechenden Dateien; drücken Sie die Steuerungstaste, halten Sie diese gedrückt und wählen die gewünschte Dateien. Um eine Datei wieder zu deselektieren, klicken Sie sie abermals an, während Sie die Steuerungstaste gedrückt halten. Film-, Audio- sowie „mdm“-Dateien können nicht ins kamerakompatible Format konvertiert werden.



## Speichern als Kameradatei

Klicken Sie auf den Button „Speichern als Kameradatei“ in der Werkzeugleiste oder wählen Sie den Menüpunkt „Speichern als Kameradatei“ im Menü „Datei“.

Wählen Sie, wenn das Fenster „Speichern unter...“ erscheint, den Ordner, der gespeichert werden soll. Ändern Sie den Namen, falls Sie dies wünschen und klicken Sie auf „Speichern“. Der Dateiname muss mit „PICT“ beginnen, gefolgt von einer vierstelligen Zahl.



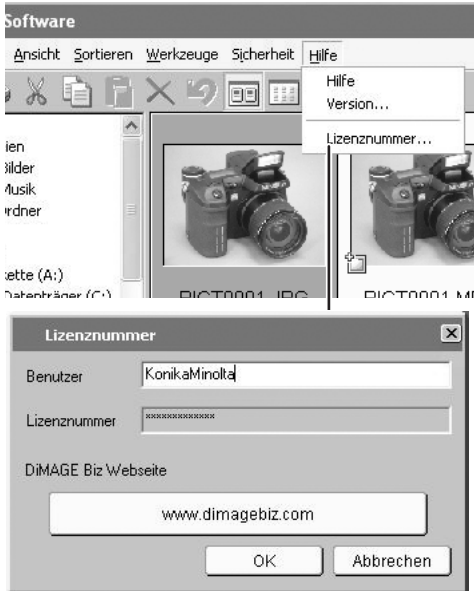
Ort des Ordners im Verzeichnis

Dateiname

Dateityp (nur JPEG)

Die Kamera ändert die Größe automatisch auf eine von 4 Kamerabildgrößen. Weiße Pixel werden am Rand des Bildes hinzugefügt, um das Seitenverhältnis von 4:3 zu bewahren.

# Hilfe



Hilfe: Zeigt das „Hilfe“-Fenster an.

Version: Zeigt die Version der „DiIMAGE Biz“-Software an.

Wird der Menüpunkt „Lizenznummer“ gewählt, erscheint das Fenster „Lizenznummer“.

Benutzer: Der in diesem Fenster eingegebene Benutzername kann zusammen mit den Kommentaren im Anmerkungsfenster angezeigt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 40.

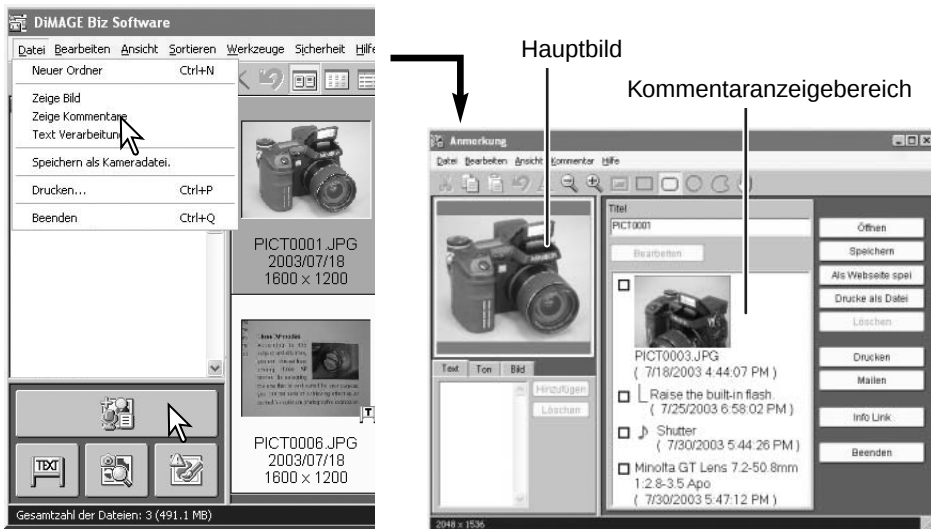
Lizenznummer: Geben Sie in dieses Feld die Lizenznummer ein.

Website: Hierüber gelangen Sie direkt zur Homepage der DiIMAGE Biz.

# Das Anmerkungsfenster

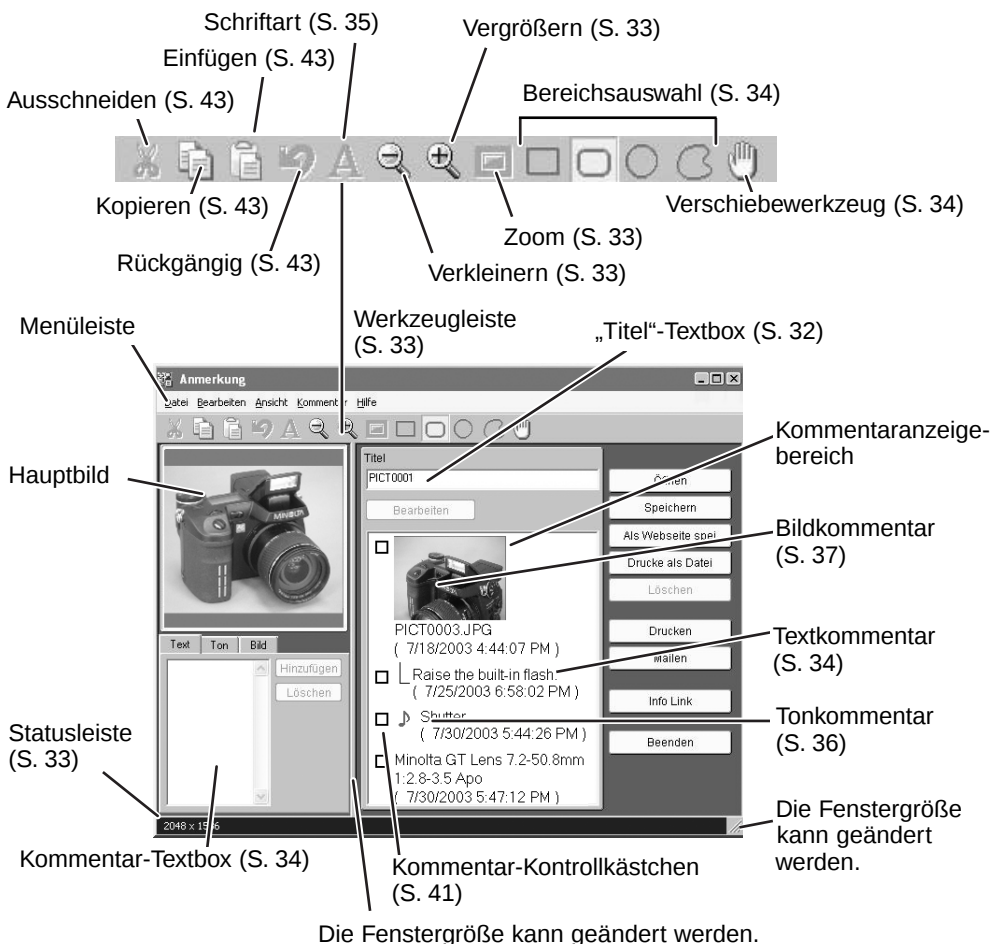
## Öffnen des Anmerkungsfensters

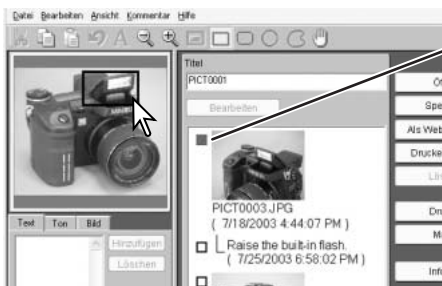
Wählen Sie zum Öffnen des Anmerkungsfensters ein Bild im Hauptfenster und klicken Sie auf den Button „Anmerkungen“ oder wählen Sie den Menüpunkt „Zeige Kommentar“ im Menü „Datei“. Durch Doppelklicken auf ein Bild ohne Textmodussymbol wird dieses Fenster ebenfalls geöffnet.



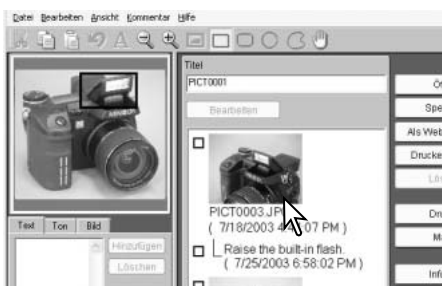
Wenn eine „.mdm“-Datei geöffnet wird, wird jeglicher Anhang, der ein Text-, ein Bild- sowie ein Tonkommentar sein kann, im Kommentaranzeigebereich angezeigt. Wird eine Datei anderen Typs geöffnet, erscheint nichts in diesem Bereich.

# Das Anmerkungsfenster

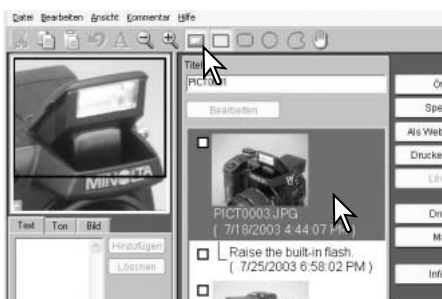




Ist das angezeigte Bild eine „mdm“-Datei, werden durch das Bewegen des Mauszeigers über das Hauptbild die angehängten Kommentare hervorgehoben.



Durch das Bewegen des Mauszeigers über den Kommentaranzeigebereich wird der korrespondierende Bereich im Hauptbild angezeigt.



Klicken Sie zum Vergrößern dieses Bereichs auf den Kommentar. Klicken Sie auf den Zoom-Button, um zwischen der vergrößerten Darstellung und der Anzeige des Hauptbildes zu wechseln.

Wenn Sie den Bildkommentar doppelt anklicken, öffnet sich das Anmerkungsbild im Betrachtungsfenster (S. 56).

# Erstellen von „.mdm“-Dateien

## Öffnen eines Hauptbildes

„.mdm“-Dateien sind Dateien mit einem Anhang, der ein Text-, ein Bild- sowie ein Tonkommentar sein kann, der im Anmerkungsfenster erstellt wurde. Die folgenden Bilddateitypen können im Anmerkungsfenster geöffnet werden:

JPEG (Exif 2.1 und 2.2, 24-bit JFIF)

BMP (8, 16 und 24 bit)

TIFF (Exif 2.1 und 2.2, 24-bit RGB unkomprimiert)

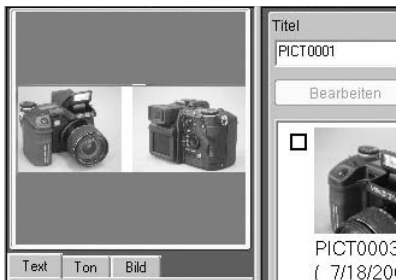
Die Pixelanzahl darf 3840 x 3840 Pixel nicht übersteigen.



Öffnen -

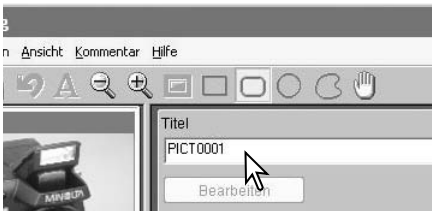
Zum Öffnen einer Bilddatei oder einer „.mdm“-Datei. Wenn Sie dies wählen, erscheint eine Dialogbox. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf „Öffnen“.

Bild importieren - Ein zweites Bild kann zum Hauptbild hinzugefügt werden. Wenn Sie dies wählen, erscheint das Bildauswahlfenster. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf „Öffnen“.



## Einfügen eines Bildes aus dem Zwischenspeicher

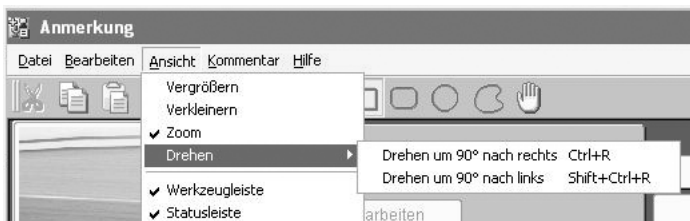
Sie können ein Bild aus einer anderen Anwendung heraus mit den Funktionen „Kopieren“ und „Einfügen“ in diese Anwendung einfügen. Wählen Sie zunächst das Originalbild oder einen Teil des Originalbildes mit der Kopierfunktion dieser Anwendung. Das Bild wird im Zwischenspeicher gespeichert. Aktivieren Sie dann das Anmerkungsfenster der „DiIMAGE Biz“-Software. Klicken Sie auf den Einfügen-Button in der Werkzeugleiste oder wählen Sie den Menüpunkt „Einfügen“ im Menü „Bearbeiten“, um das Bild in den Anzeigebereich des Hauptbildes einzufügen.



### Dateiname

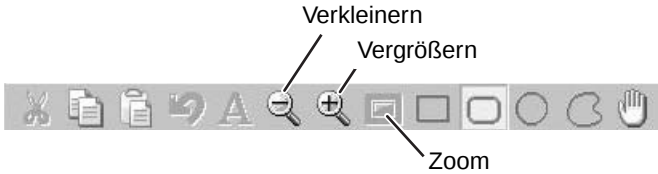
Der Dateiname wird zunächst für den Bildtitel übernommen. Sie können jedoch einen bis zu 64 Zeichen langen Text in die „Titel“-Textbox eingeben. Dies ändert den Dateinamen nicht.

## Drehen des Hauptbildes



Das Hauptbild kann mit jedem Mal, wenn Sie einen der Menüpunkte wählen, 90° mit oder gegen den Uhrzeigersinn gedreht werden.

## Betrachten des Hauptbildes



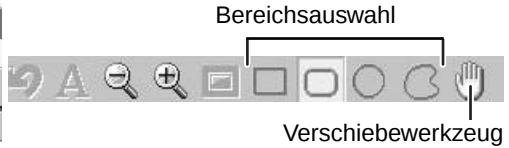
**Verkleinern** - Verkleinert das Bild mit jedem Anklicken des Buttons um 10%.

**Vergrößern** - Vergrößert das Bild mit jedem Anklicken des Buttons um 10%.

**Zoom** - Zum Hineinzoomen in den markierten Bereich des Bildes. Durch abermaliges Anklicken wird das gesamte Bild angezeigt.

Werkzeug- und Statusleiste werden ausgeblendet, wenn die Haken durch Anklicken des Menüpunktes entfernt werden.

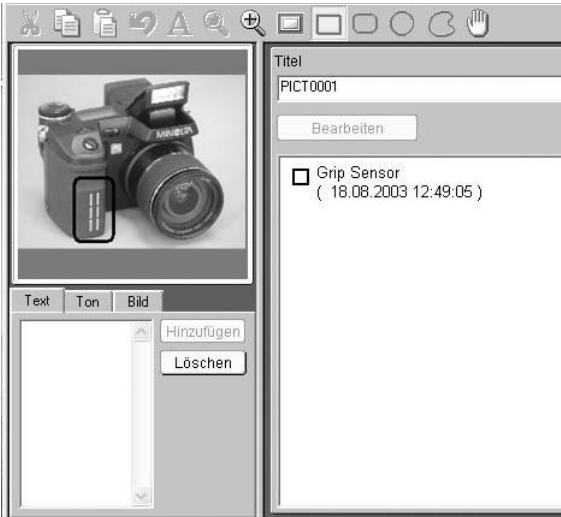
## Hinzufügen von Textkommentaren



1. Klicken Sie den gewünschten Rahmen in der Bereichsauswahl der Werkzeugleiste oder durch Wählen im Menüpunkt „Bereich auswählen“ im Menü „Ansicht“ an.
  - Vergrößern Sie, wenn nötig, das Bild und verwenden Sie das Verschiebewerkzeug durch Klicken des Buttons in der Werkzeugleiste oder durch Anwahl im Menüpunkt „Bereich auswählen“ im Menü „Ansicht“.



2. Klicken Sie mit der Maus in das Bild und ziehen Sie einen roten Rahmen über den Bereich des Bildes, der mit einem Kommentar beschrieben werden soll.
  - Um den Bereich zu ändern, klicken und ziehen Sie erneut mit der Maus einen Rahmen. Der vorherige Rahmen wird entfernt.
  - Um das komplette Bild auszuwählen, verkleinern Sie dieses und ziehen einen quadratischen Rahmen von außen her um das Bild.
3. Klicken Sie auf das Register „Text“. Klicken Sie in die „Kommentar“-Textbox und geben Sie einen Kommentar ein.
  - Sie können bis zu 512 Zeichen pro Kommentar verwenden.
  - Durch Klicken des Löschen-Buttons wird der Text in der Textbox und der rote Rahmen im Bild gelöscht.
4. Klicken Sie den Hinzufügen-Button, um den Kommentar zum Kommentaranzeigebereich hinzuzufügen.



5. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4, um weitere Kommentare hinzuzufügen.

- Sie können bis zu 256 Kommentare zu einem Bild hinzufügen.



Falls Sie dies wünschen, können Sie die Schriftart ändern. Klicken Sie den Button „Schriftart“ in der Werkzeugleiste oder wählen Sie den Menüpunkt „Schriftart“ im Menü „Ansicht“. Das „Schriftart“-Fenster erscheint. Ändern Sie die Schriftart, den Stil, die Größe etc. und klicken Sie auf „OK“, um die Änderungen zu übernehmen.

## Hinzufügen von Tonkommentaren

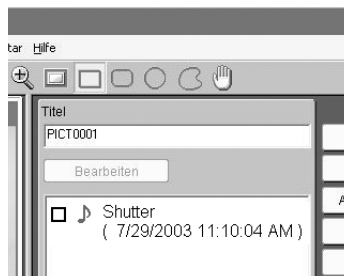


Eine gewählte Audiodatei kann wiedergegeben werden.

1. Markieren Sie den Bereich des Hauptbildes mit einem Rahmen wie in Punkt 1 und 2 auf Seite 34 beschrieben, um einen Kommentar hinzuzufügen.
2. Klicken Sie auf das Register „Ton“ und wählen Sie die Audiodatei, die zu der Kommentarliste hinzugefügt werden soll.

Klicken Sie diesen Button, um zum übergeordneten Ordner zu gelangen.

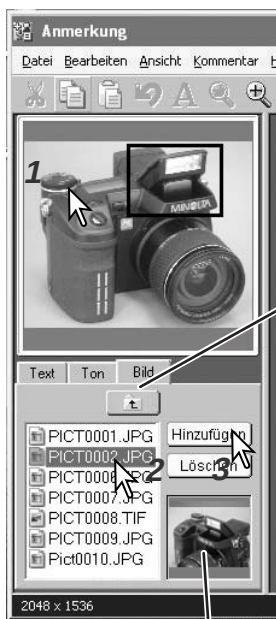
3. Klicken Sie den Hinzufügen-Button, um den Tonkommentar an das Bild anzuhängen.
4. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3, um weitere Kommentare hinzuzufügen.



Sie können Tonaufnahmen von bis zu 10 Minuten aufnehmen. Klicken Sie zum Starten der Aufnahme den „Aufnahme“-Button. Klicken Sie auf „Stop“, um die Aufnahme zu beenden. Durch Drücken des Wiedergabe-Buttons können Sie eine Aufnahme wiedergeben. Wenn Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, klicken Sie „OK“; eine neue Audiodatei wird erstellt.

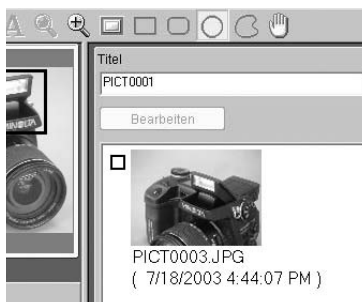
Der Computer muss über ein Mikrofon sowie die notwendige Hardware verfügen, um Tonaufnahmen aufzunehmen bzw. wiederzugeben.

## Hinzufügen von Bildkommentaren



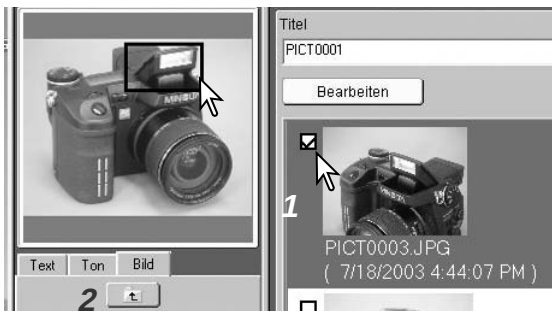
Vorschau

1. Markieren Sie den Bereich des Hauptbildes mit einem Rahmen wie in Punkt 1 und 2 auf Seite 34 beschrieben, um einen Kommentar hinzuzufügen.
2. Klicken Sie auf das Register „Ton“ und wählen Sie die Bilddatei, die hinzugefügt werden soll.
  - Die Pixelanzahl darf 3840 x 3840 Pixel nicht übersteigen.
3. Klicken Sie den Hinzufügen-Button, um den Bildkommentar an das Bild anzuhängen.
4. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3, um weitere Kommentare hinzuzufügen.

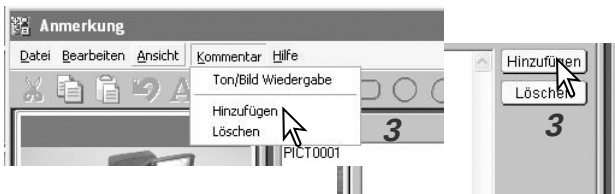


## Hinzufügen von eingesetzten Kommentaren

Ein eingesetzter Kommentar kann an einen bereits existierenden Kommentar angehängt werden. Bis zu 8 Kommentare können eingesetzt werden.



1. Markieren Sie das Kontrollkästchen des Kommentars, in welchen Sie einen weiteren Kommentar einsetzen möchten.
2. Geben Sie einen Text ein oder wählen Sie eine Audio- oder Bilddatei, die als eingesetzter Kommentar verwendet werden soll.

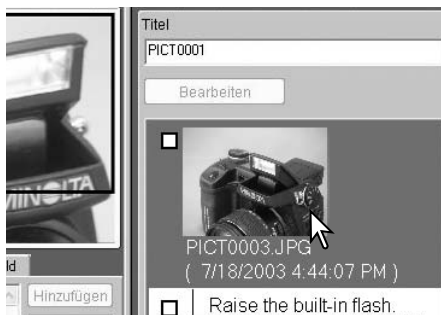


3. Klicken Sie auf den Hinzufügen-Button oder wählen Sie den Menüpunkt „Hinzufügen“ im Menü „Kommentar“, um den Vorgang fertigzustellen.



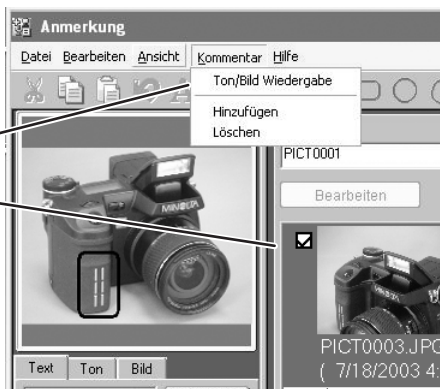
# Betrachten von „.mdm“-Dateien

## Wiedergabe von Ton- und Bildkommentaren



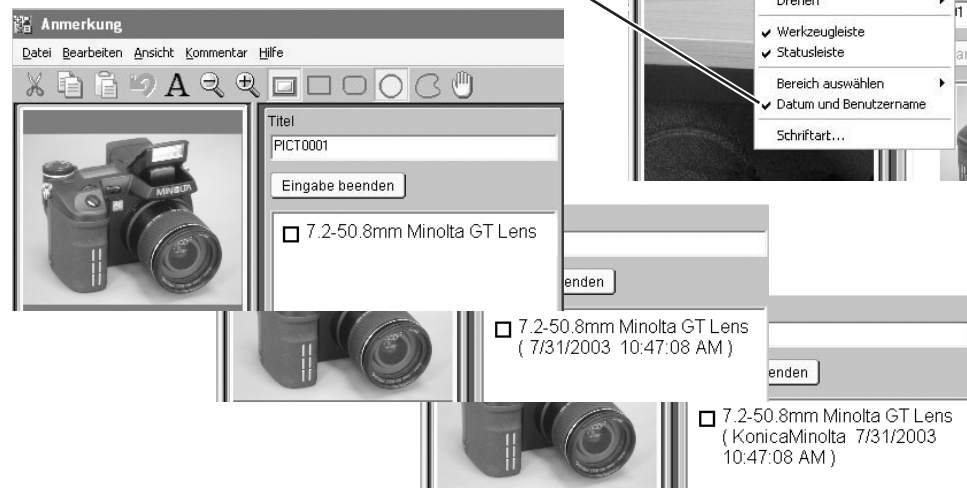
Ton- und Bildkommentare können ebenfalls durch Markieren des Kontrollkästchens des Kommentars und anschließendem Wählen des Menüpunktes „Ton-/Bildwiedergabe“ im Menü „Kommentare“ wiedergegeben werden.

Um Ton- oder Bildkommentare wiedergeben, klicken Sie doppelt auf den Kommentar. Bildkommentare werden im Betrachtungsfenster angezeigt (S. 56).



## Betrachten des Datums und des Benutzernamens

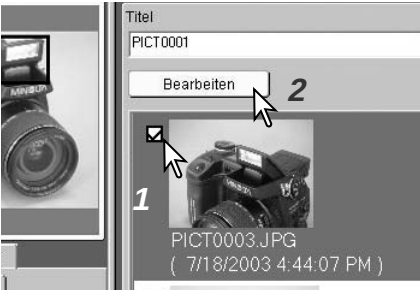
Das Datum, an dem der Kommentar erstellt wurde und der Benutzername können betrachtet werden. Wählen Sie den Menüpunkt „Datum und Benutzername“ im Menü „Ansicht“.



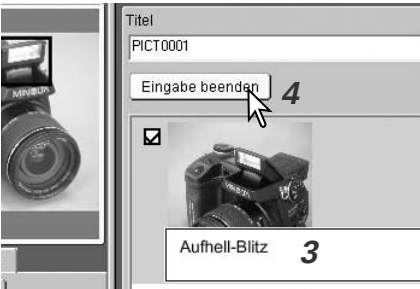
Der Benutzername muss registriert sein, um betrachtet werden zu können. Wählen Sie den Menüpunkt „Lizenznummer“ im Menü „Hilfe“ im Hauptfenster und geben Sie den Benutzernamen in der Dialogbox ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 27.

# Bearbeiten von „.mdm“-Dateien

## Bearbeiten eines Kommentars



1. Markieren Sie das Kontrollkästchen des Kommentars, den Sie bearbeiten möchten.
  - Klicken Sie erneut auf das Kontrollkästchen, um die Markierung wieder aufzuheben.
2. Klicken Sie auf den Bearbeiten-Button, um den Kommentar zu bearbeiten.
  - Anstatt auf den Bearbeiten-Button zu klicken, können Sie den Mauszeiger auf dem Kommentar platzieren, mit der rechten Maustaste klicken und den Kommentar dann wählen.



3. Bearbeiten Sie den Text.
4. Klicken Sie nach dem Bearbeiten den Button „Bearbeiten beenden“, um den Vorgang fertigzustellen.
  - Das Auswählen eines anderen Kommentars beendet den Vorgang ebenfalls.

## Löschen eines Kommentars



1. Markieren Sie das Kontrollkästchen des Kommentars, den Sie löschen möchten.

- Klicken Sie erneut auf das Kontrollkästchen, um die Markierung wieder aufzuheben.

2. Klicken Sie den Löschen-Button oder wählen Sie den Menüpunkt „Löschen“ im Menü „Kommentare“ ein Bestätigungsdialog erscheint.

3. Klicken Sie „OK“, um den Kommentar zu löschen.

## Löschen eines eingesetzten Kommentars

Beinhaltet ein Kommentar weitere eingesetzte Kommentare, werden diese ebenfalls gelöscht. Ein Bestätigungsdialog erscheint bevor der Vorgang des Löschens ausgeführt wird.

## Rückgängigmachen/Ausschneiden/Kopieren/Einfügen/Suchen von Kommentaren



Ausschneiden (S. 43)

Kopieren (S. 43)

Einfügen (S. 43)

Rückgängig (S. 43)

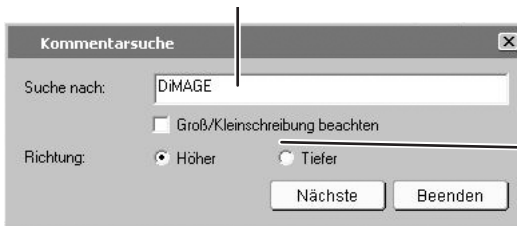
- Rückgängig - Macht den letzten Vorgang rückgängig.
- Ausschneiden - Entfernt das Hauptbild oder Text und speichert die Daten in den Zwischenspeicher.
- Kopieren - Kopiert das Hauptbild oder Text in den Zwischenspeicher.
- Einfügen - Fügt das Hauptbild oder Text aus dem Zwischenspeicher an die Stelle ein, wo sich der Cursor befindet.

### Suchen von Kommentaren

Datum, Texte oder Benutzernamen können in den Kommentaren von im Anmerkungsfenster angezeigten „.mdm“-Dateien gesucht werden.

Wählen Sie den Menüpunkt „Kommentarsuche“ im Menü „Bearbeiten“.

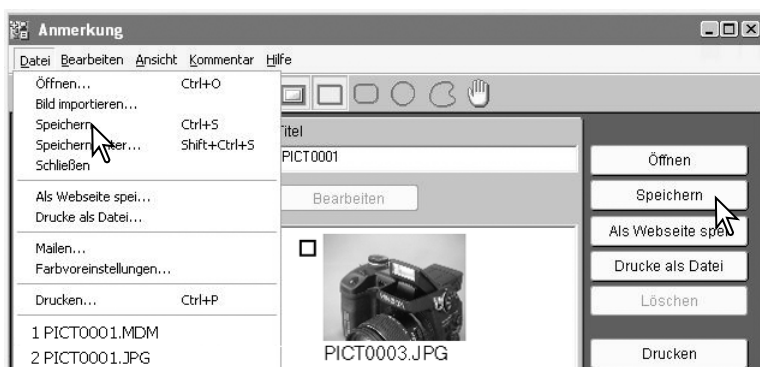
Geben Sie die Wörter für die Suche ein und klicken Sie „Weiter“, um das erste Suchergebnis anzuzeigen; dies wird in der Kommentarliste hervorgehoben. Klicken Sie abermals auf „Weiter“, um weitere Resultate anzuzeigen. Klicken Sie zum Beenden der Suche auf den Beenden-Button.



Sie können bei der Suche auch nach Groß/Kleinschreibung unterscheiden und die Richtung festlegen.

# Nach dem Bearbeiten von „.mdm“-Dateien

## *Speichern von „.mdm“-Dateien*



### ***Speichern***

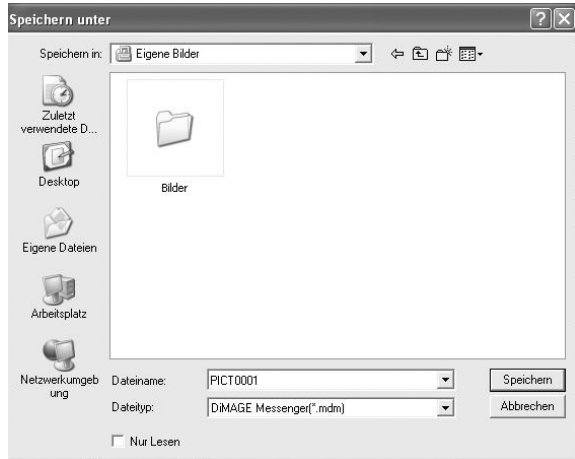
Klicken Sie zum Speichern der „.mdm“-Dateien bei gleichzeitigem Überschreiben der alten Daten den Speichern-Button oder wählen Sie den Menüpunkt „Speichern“ im Menü „Datei“. Wenn Sie den Speicherbefehl auf eine bereits existierende „.mdm“-Datei anwenden, erscheint eine Meldung zum Ersetzen der Datei. Klicken Sie auf „OK“, um die Datei mit eventuell gemachten Änderungen zu speichern.

### ***Speichern unter...***

Wählen Sie den Menüpunkt „Speichern unter...“ im Menü „Datei“, wenn Sie die „.mdm“-Datei unter einem anderen Namen oder in einem anderem Ordner Ordner speichern möchten.

Wählen Sie im Fenster „Speichern unter...“ den Speicherort im Ordnerverzeichnis und geben Sie einen Dateinamen ein. Klicken Sie auf „Speichern“, um den Vorgang fertigzustellen.

- Der Text in der „Titel“-Textbox wird für den Dateinamen verwendet. Dies können Sie jedoch ändern.
- Die Dateinamenerweiterung für kommentierte Dateien ist „.mdm“.
- Um andere Benutzer daran zu hindern, die Datei zu bearbeiten, können Sie das Kontrollkästchen „Nur Lesen“ markieren.



## Schließen

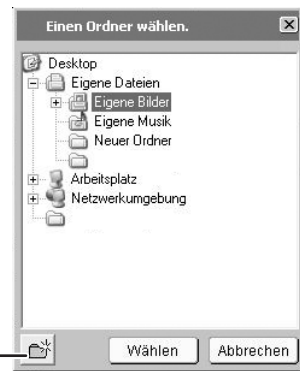
Zum Schließen des Anmerkungsfensters.

## Erzeuge HTML-Datei

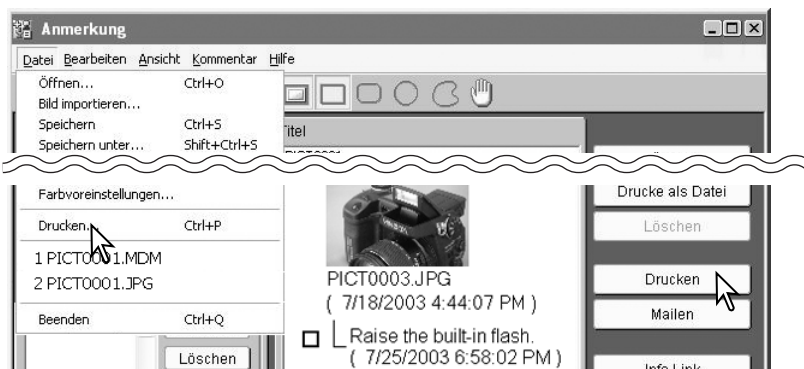
Speichert erstellte Kommentare als eine HTML-Datei (Hyper Text Markup Language). Klicken Sie auf den Button „Erzeuge HTML-Datei“ oder wählen Sie den Menüpunkt „Erzeuge HTML-Datei“ im Menü „Datei“. Das Fenster „Durchsuchen...“ erscheint. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Dateien speichern möchten. Sie können auch einen neuen Ordner erstellen. Klicken Sie auf „Auswählen“, um die Datei in diesem Ordner zu speichern.

Die HTML-Datei und alle weiteren benötigten Bild- und Audiodateien werden in dem gewählten Ordner gespeichert.

Neuer Ordner



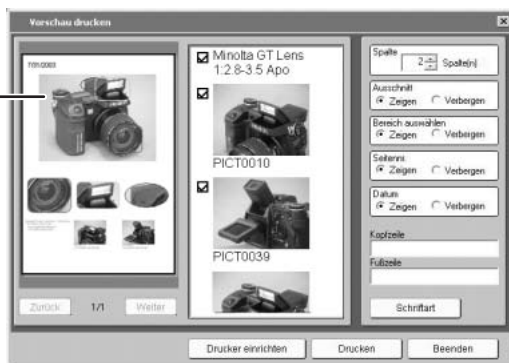
## Drucken



### Drucken von „.mdm“-Dateien

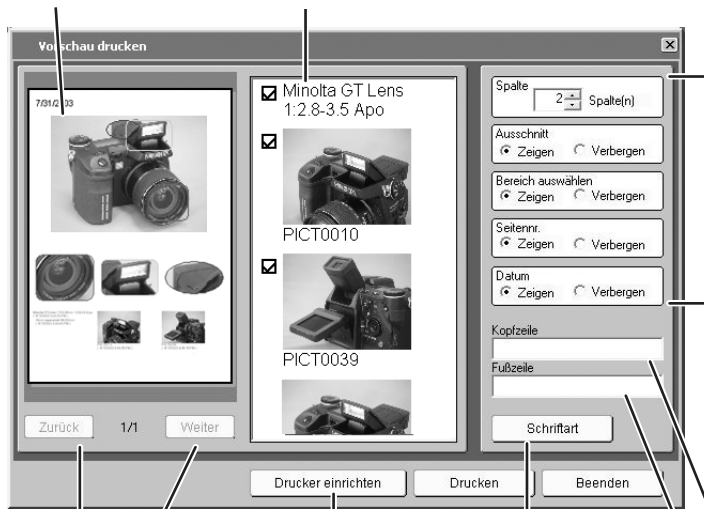
Um eine „.mdm“-Datei zu drucken, klicken Sie auf den Drucken-Button oder wählen Sie den Menüpunkt „Drucken“ im Menü „Datei“. Das Druckvorschaufenster wird geöffnet. Wenn Sie Veränderungen in der Dialogbox vornehmen, ändert sich der Druckvorschaubereich entsprechend.

Druckvorschau-  
bereich



Druckvorschau-  
bereich

Markieren Sie die Kommentare, die Sie drucken möchten.  
Nicht markierte Kommentare werden nicht gedruckt.

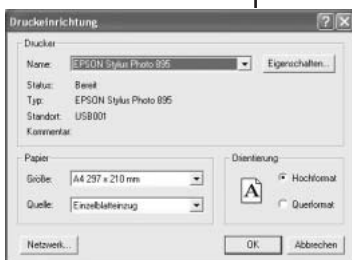


Wählen Sie die  
gewünschten  
Einstellungen.

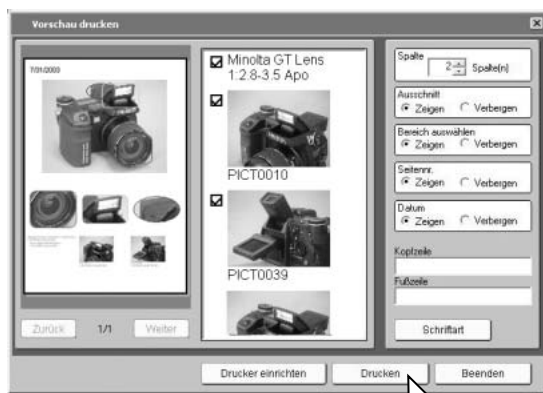
Um die zu druckenden  
Seiten anzuzeigen.

Sie können eine Kopf- und  
Fußzeile in die Textboxen  
eingeben. Die Kopfzeile wird  
oben mittig auf der Seite  
eingefügt. Die Fußzeile wird  
unten links eingefügt.

Die Schriftart kann geändert werden.

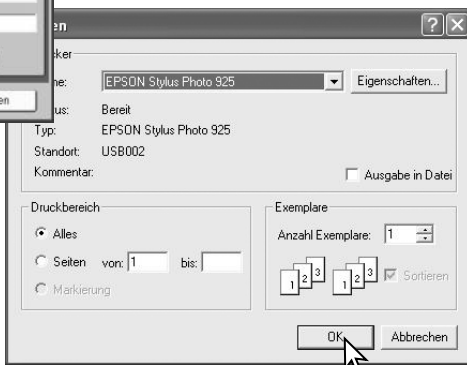


Die Druckereinstellungen können geändert werden.



Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie den Drucken-Button.

Klicken Sie auf „OK“, um mit dem Druck zu beginnen.



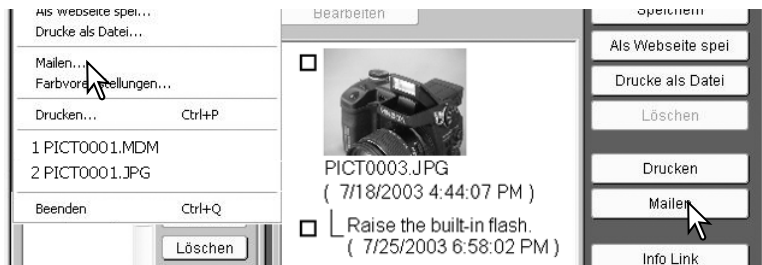
### **Als Datei drucken**

Der Druckvorschaubereich kann als EMF-Datei (Enhanced Meta File) gespeichert werden. EMF-Dateien können mit Microsoft Word, Excel etc. geöffnet werden.

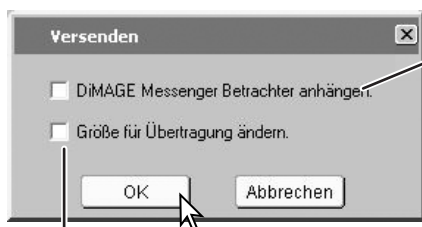
Klicken Sie auf den Button „Drucke als Datei“ oder wählen Sie den Menüpunkt „Drucke als Datei“ im Menü „Datei“ (S. 46). Der Druckvorschaubereich öffnet sich. Nehmen Sie die Einstellungen wie auf der vorigen Seite beschrieben vor. Sind alle Änderungen vorgenommen, klicken Sie auf „Speichern“ anstelle von „Drucken“. Im Fenster „Speichern unter...“ (S. 45) können Sie den Speicherort im Ordnerverzeichnis wählen und einen Dateinamen eingeben. Klicken Sie den Speichern-Button, um den Vorgang fertig zu stellen.

## Per E-Mail versenden

„.mdm“-Dateien können per E-Mail versendet werden. Nur MAPI-kompatible E-Mail-Programme können hierzu verwendet werden und müssen auf dem Computer installiert sein. Dadurch können auch E-Mails von anderen Anwendungen versendet werden. Microsoft Outlook Express kann verwendet werden.



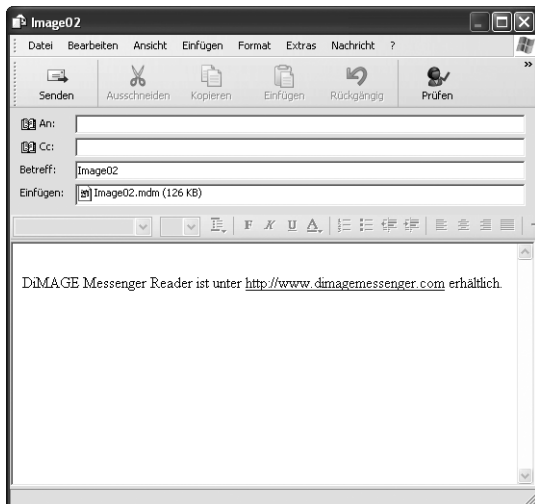
Klicken Sie bei im Anmerkungsfenster geöffneter, zu versendender Datei den Mailen-Button oder wählen Sie den Menüpunkt „Mailen“ im Menü „Datei“; das E-Mail-Programm wird geöffnet.



Wenn der Empfänger die „DiIMAGE Biz“-Software nicht besitzt, markieren Sie dieses Kontrollkästchen; der „DiIMAGE Messenger Betrachter“ wird an die E-Mail angehängt. Dieser erlaubt es, Bilder zu betrachten, das Hauptbild zu kopieren, Tonaufnahmen wiederzugeben und die Datei zu drucken. Jedoch können keine Kommentare hinzugefügt werden.

Ist dieses Kontrollkästchen markiert, wird die Größe des Hauptbildes auf 1024 x 768 Pixel (XGA) und Bildkommentare auf 640 x 480 Pixel (VGA) angepasst. Weiße Pixel werden am Rand des Bildes hinzugefügt, um das Seitenverhältnis von 4:3 zu bewahren.

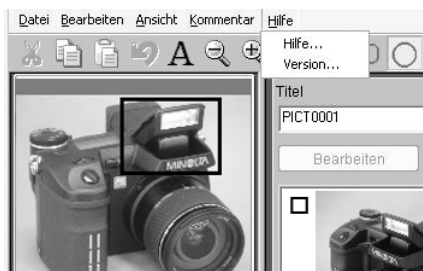
Klicken Sie auf „OK“, um fortzufahren.



Das MAPI-kompatible E-Mail-Programm wird geöffnet. Die „mdm“-Datei wird automatisch angehängt.

Geben Sie die Adresse, Betreff, Text usw. ein und versenden Sie die E-Mail. Beenden Sie die „DiIMAGE Biz“-Software nicht vor dem Versenden der E-Mail. Dies könnte einen Fehler zur Folge haben. Weitere Informationen zum Versenden von E-Mails finden Sie auch in der Bedienungsanleitung ihres E-Mail-Programms.

## Hilfemenü



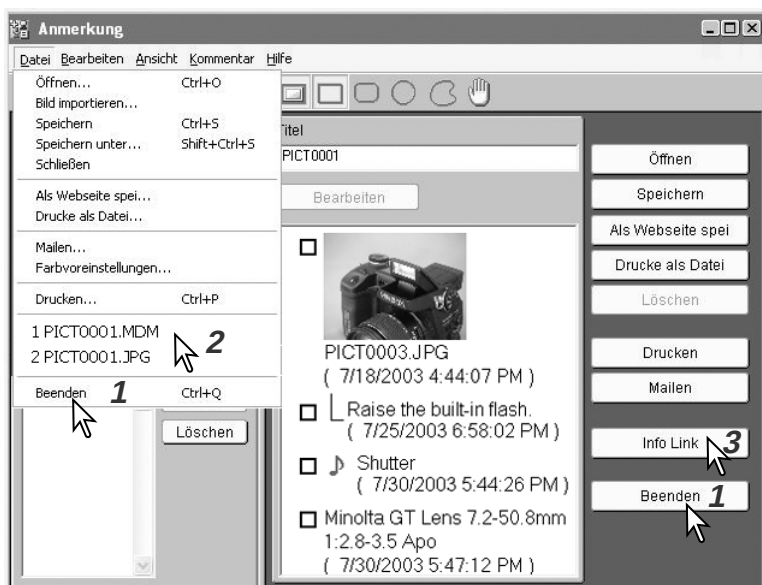
Hilfe -

Zeigt das Hilfefenster an.

Version -

Zeigt die Version der „DiIMAGE Biz“-Software.

## Beenden/Info Link



1. Beenden - Beendet die „DiIMAGE Biz“-Software.
2. Zuletzt verwendete Dateien - Um Dateien auszuwählen, die kürzlich in dieser Anwendung verwendet wurden.
3. Info Link - Hierüber gelangen Sie direkt zur Homepage der DiIMAGE biz.

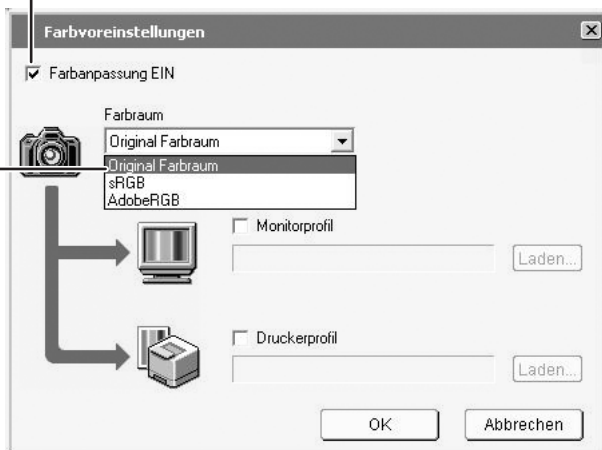
# Farbanpassung

Jedes Ausgabegerät (Monitor oder Drucker) definiert Farbe und Kontrast unterschiedlich. Um eine möglichst genaue Reproduktion zu erzielen, muss der Farbraum festgelegt werden. Farbanpassung wird im professionellen Color Management verwendet. Die Verwendung im Heimbereich ist nicht nötig.



1. Wählen Sie den Menüpunkt „Farbvoreinstellungen“ im Menü „Datei“, um das Fenster „Farbvoreinstellungen“ zu öffnen.
2. Markieren Sie das Kontrollkästchen „Farbanpassung EIN“, um die Farbanpassung zu aktivieren.

3. Wählen Sie den entsprechenden Farbraum aus dem Listefeld.



## sRGB

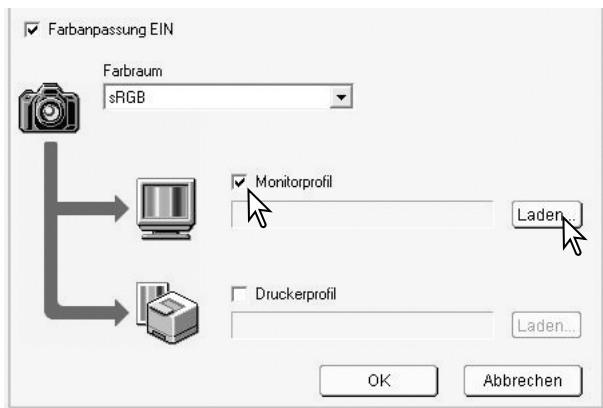
Für Standardbilder, die mit einer Digitalkamera aufgenommen wurden. Da dieser Farbraum die durchschnittlichen PC-Bildschirmmerkmale darstellt, wird er oft verwendet und als Standard für Multimedia- und Internetnutzung angesehen. sRGB ist auf Grund seines eingeschränkten Reproduktionsumfanges nicht für die professionelle Druckvorstufe geeignet.

## Original Farbraum

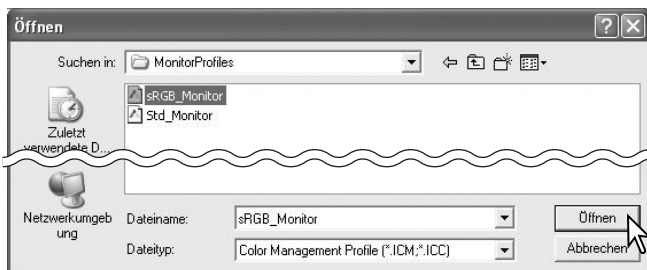
Dieser Farbraum wird für Bilder, die mit einer Digitalkamera wie beispielsweise der DiMAGE 7 oder der DiMAGE 5 aufgenommen wurden, empfohlen. Verwenden Sie diesen Farbraum auch für andere Kameramodelle von Minolta (z.B. DiMAGE 7i, DiMAGE Xi etc.). Die „DiMAGE Viewer“-Software, Monitor sowie Drucker interpretieren die Farbe als sRGB zwecks Reproduktion, konvertieren aber nicht den originalen Farbraum.

## Adobe RGB

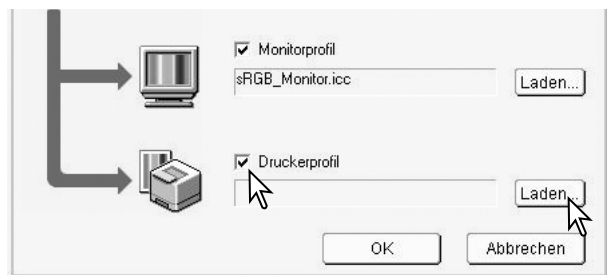
Durch den umfangreichen Farbraum ist er ideal für Druckvorstufen-Anwendungen. Im Endeffekt ist der Farbraum so groß, daß er viele Farben einschließt, die nicht mit einer Vierfarben-Druckmaschine wiedergegeben werden können. Bilder, die mit einer Minolta Digitalkamera, wie z.B. der DiMAGE 7Hi, in diesem Farbmodus aufgenommen wurden, sollten mit diesem Farbraum geöffnet werden.



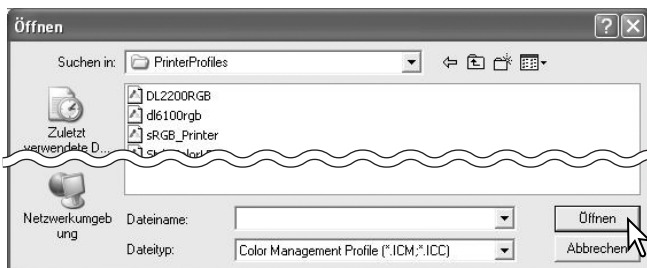
4. Markieren Sie, um ein Monitorprofil zu verwenden, das Kontrollkästchen „Monitorprofil“. Klicken Sie zum Wählen des Profils auf „Laden“.



5. Markieren Sie das Profil und klicken Sie auf „Öffnen“ um das Profil zu laden. Der Profilname wird im Farbvoreinstellungsfenster angezeigt.



6. Markieren Sie, um ein Druckerprofil zu verwenden, das Kontrollkästchen „Druckerprofil“. Klicken Sie zum Wählen des Profils auf „Laden“.



7. Markieren Sie das Profil und klicken Sie auf „Öffnen“ um das Profil zu laden. Der Profilname wird im Farbvoreinstellungsfenster angezeigt.

- Sie können die Profile an folgenden Positionen im Ordnerverzeichnis finden:  
Windows XP: [Windows] - [system32] - [spool] - [drivers] - [color]  
Windows 2000: [WINNT] - [system32] - [spool] - [drivers] - [color]



8. Klicken Sie auf „OK“, um den Vorgang fertigzustellen.

## Über ICC-Profile

ICC-Profile sind für bestimmte Monitore und Drucker vom Hersteller erhältlich und können auf der Homepage des Herstellers heruntergeladen werden. Informationen darüber, wie Sie ein ICC-Profil installieren, finden Sie in der Bedienungsanleitung des jeweiligen Gerätes.

Die folgenden allgemeinen Monitor- und Druckerprofile werden mit der „DiIMAGE Biz“-Software mitgeliefert.

### Monitorprofile:

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| Std_Monitor.icc  | Für Standardmonitore*     |
| sRGB_Monitor.icc | Für Windows sRGB-Monitore |

### Druckerprofile:

|                        |                                              |
|------------------------|----------------------------------------------|
| Std_DyeSublimation.icc | Für Thermosublimationsdrucker*               |
| Std_InkJet.icc         | Für Tintenstrahldrucker*                     |
| Std_SilverHalide.icc   | Für Drucker auf Silberholgenidbasis*         |
| Std_ColorLBP.icc       | Für Farblaserdrucker                         |
| sRGB_Printer.icc       | Für Drucker, die den sRGB-Farbraum verwenden |
| DL2200RGB.icm          | Für Magicolor 2200 DeskLaser                 |
| dl6100rgb.icm          | Für Magicolor 6100 DeskLaser                 |

\* Für gewöhnliche Monitore und Drucker erstellt.

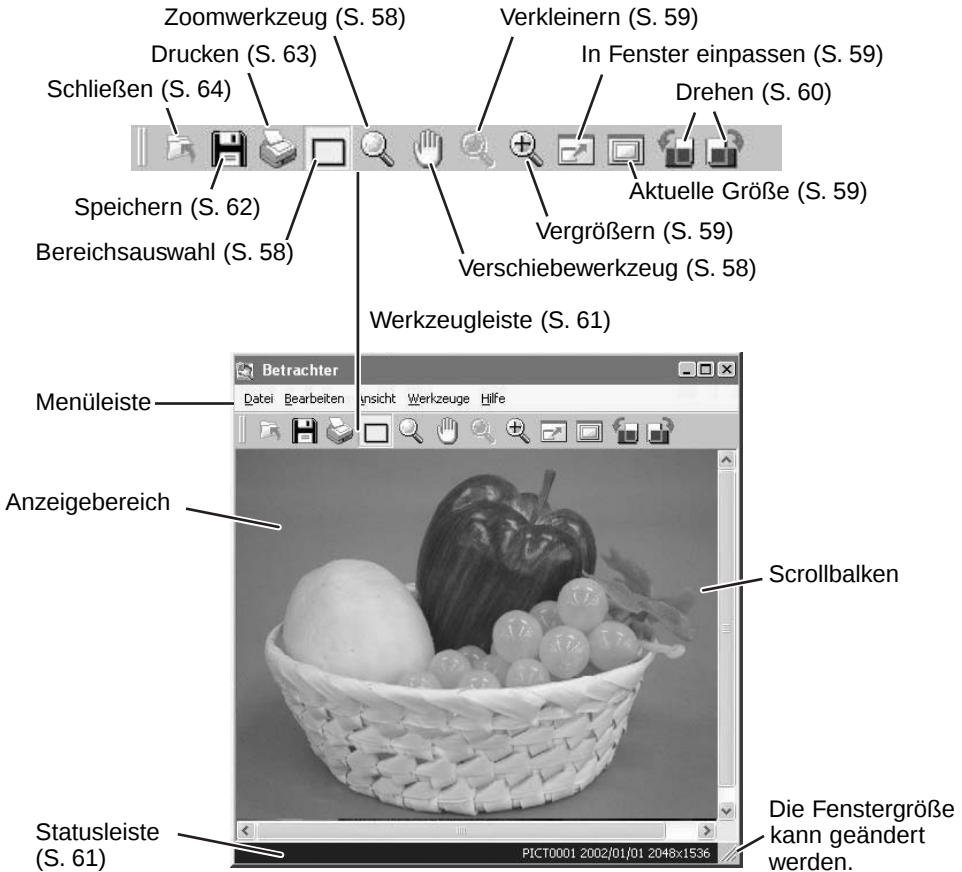
# Betrachtungsfenster

## Öffnen des Betrachtungsfenster

Im Betrachtungsfenster können Sie Bilder betrachten. Wählen Sie zum Öffnen des Fensters ein Bild im Hauptfenster und klicken Sie den Button „Betrachtungsfenster“ oder wählen Sie den Menüpunkt „Zeige Bild“ im Menü „Datei“. Die Pixelanzahl darf 3840 x 3840 Pixel nicht übersteigen.



# Betrachtungsfenster

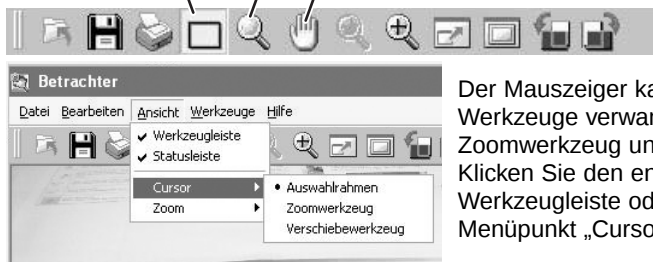


# Verwenden von Cursor-Werkzeugen

Bereichsauswahl

Zoomwerkzeug

Verschiebewerkzeug



Der Mauszeiger kann sich in 3 verschiedene Werkzeuge verwandeln: Bereichsauswahl, Zoomwerkzeug und Verschiebewerkzeug. Klicken Sie den entsprechenden Button in der Werkzeugleiste oder wählen Sie den Menüpunkt „Cursor“ im Menü „Ansicht“.

## ***Bereichsauswahl***

Ein bestimmter Bereich eines Bildes kann zum Kopieren gewählt werden. Klicken Sie mit der Maus in das Bild und ziehen Sie einen Rahmen zum Festlegen des Bereichs. Der Bereich kann mit der Maus verändert oder verschoben werden. Um das ganze Bild zu wählen, wählen Sie den Menüpunkt „Alle wählen“ im Menü „Bearbeiten“ (S. 61).



## ***Zoomwerkzeug***

Klicken Sie auf das Bild, um es zu vergrößern. Klicken Sie zum Verkleinern mit gedrückter Umschalttaste in das Bild.

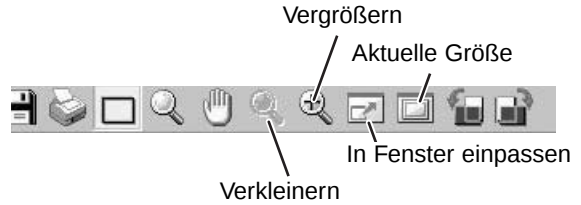


## ***Verschiebewerkzeug***

Dieses Werkzeug können Sie verwenden, wenn das Bild soweit vergrößert wurde, dass es größer als der Anzeigebereich ist. Klicken Sie in das Bild, halten Sie die Maustaste gedrückt und verschieben Sie den Bildausschnitt. Die Scrollbalken können ebenfalls verwendet werden.



# Zoombefehle



## Vergrößern/Verkleinern-Button

Klicken Sie auf den Vergrößern- oder den Verkleinern-Button in der Werkzeugleiste oder wählen Sie „Vergrößern“ oder „Verkleinern“ unter dem Menüpunkt „Zoom“ im Menü „Ansicht“, um den jeweils angezeigten Bereich zu vergrößern bzw. zu verkleinern.



## In Fenster einpassen

Klicken Sie den Button „In Fenster einpassen“ in der Werkzeugleiste oder wählen Sie „In Fenster einpassen“ unter dem Menüpunkt „Zoom“ im Menü „Ansicht“. Das Bild wird automatisch auf die Fenstergröße vergrößert oder verkleinert.



## Aktuelle Größe

Klicken Sie auf den Button „Aktuelle Größe“ in der Werkzeugleiste oder wählen Sie „Aktuelle Größe“ unter dem Menüpunkt „Zoom“ im Menü „Ansicht“. Das Bild wird abhängig von dessen Pixelanzahl und der Monitorauflösung angezeigt.

## Manuelle Vergrößerung

Der Grad der Vergrößerung kann unter „Manuelle Vergrößerung“ im Menüpunkt „Zoom“ im Menü „Ansicht“ gewählt werden. Die Bildgröße kann zwischen 25%, 50%, 75%, 100%, 200% und 400% eingestellt werden.

## Drehen eines Bildes

Drehen gegen den Uhrzeigersinn

Drehen im Uhrzeigersinn



Das Bild kann mit jedem Mal, wenn Sie einen der Menüpunkte wählen oder einen der Buttons in der Werkzeugleiste drücken, 90° im oder gegen den Uhrzeigersinn gedreht werden.

# Kopieren eines Bildes



## Kopieren eines Teils eines Bildes

Wählen Sie mit der Bereichsauswahl (S. 58) den Bereich des Bildes, den Sie kopieren möchten und wählen Sie den Menüpunkt „Kopieren“ im Menü „Bearbeiten“. Die Daten werden in den Zwischenspeicher kopiert. Diese können dann in einer anderen Anwendung eingefügt werden.

## Kopieren des gesamten Bildes

Um das ganze Bild zu wählen, wählen Sie den Menüpunkt „Alle wählen“ im Menü „Bearbeiten“. Wählen Sie den Menüpunkt „Kopieren“ im Menü „Bearbeiten“. Die Daten werden in den Zwischenspeicher kopiert. Diese können dann in einer anderen Anwendung eingefügt werden.

# Werkzeugleiste/Statusleiste



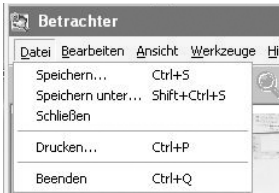
Werkzeugleiste und Statusleiste können angezeigt oder ausgeblendet werden. Wählen Sie einfach den entsprechenden Menüpunkt im Menü „Ansicht“.

# Hilfe



Mit dem Menüpunkt „Hilfe“ öffnen Sie das Hilfefenster, während Sie mit dem Menüpunkt „Version“ die Version der „DiIMAGE Biz“-Software anzeigen können.

# Speichern eines Bildes



## **Speichern**

Klicken Sie zum Speichern einer Datei bei gleichzeitigem Überschreiben der alten Daten den Speichern-Button in der Werkzeugleiste oder wählen Sie den Menüpunkt „Speichern“ im Menü „Datei“. Wenn Sie den Speicherbefehl auf eine bereits existierende Datei anwenden, erscheint eine Meldung zum Ersetzen der Datei. Klicken Sie auf „OK“, um die Datei mit eventuell gemachten Änderungen zu speichern.

## **Speichern unter...**

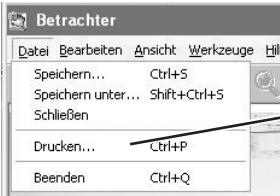
Wählen Sie den Menüpunkt „Speichern unter...“ im Menü „Datei“, wenn Sie eine Datei unter einem anderen Namen oder in einem anderem Ordner speichern möchten.

Wählen Sie im Fenster „Speichern unter...“ den Speicherort im Ordnerverzeichnis und geben Sie einen Dateinamen ein und wählen Sie den Dateityp. Klicken Sie auf „Speichern“, um den Vorgang fertigzustellen.

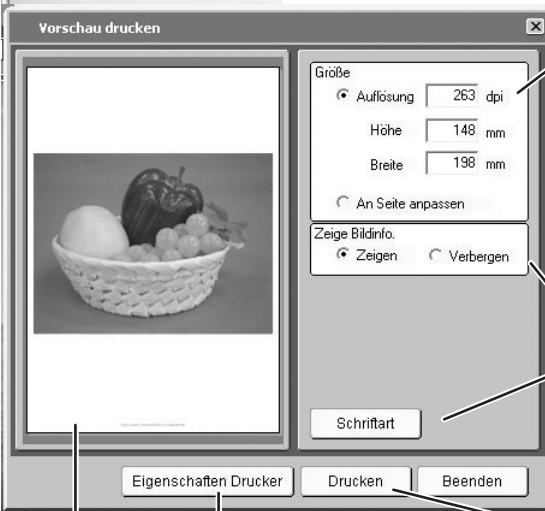


Beim Speichern von JPEG-Dateien kann die Kompressionsrate eingestellt werden.

# Drucken eines Bildes



1. Klicken Sie auf den Drucken-Button oder wählen Sie den Menüpunkt „Drucken“ im Menü Datei“.



2. Stellen Sie die Druckgröße ein. Wählen Sie eine der Auswahl-schaltflächen:

**Auflösung:** Geben Sie einen der 3 Werte ein; die anderen beiden werden entsprechend angepasst.

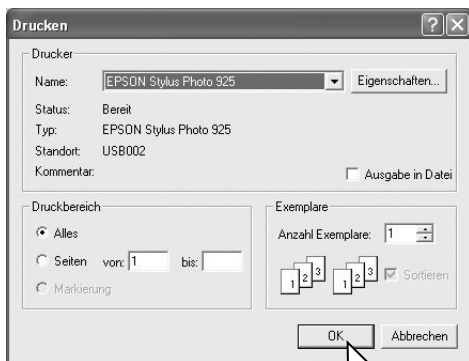
**An Seite anpassen:** Das Bild wird an die Papiergröße angepasst.

3. Die Bildinformation kann angezeigt oder ausgeblendet werden. Die Schriftart kann geändert werden.

Druckvorschau

Die Druckeinstellungen können geändert werden.

4. Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, Klicken Sie auf den Drucken-Button.



5. Klicken Sie auf „OK“, um den Druckvorgang zu starten.

## Schließen/Beenden



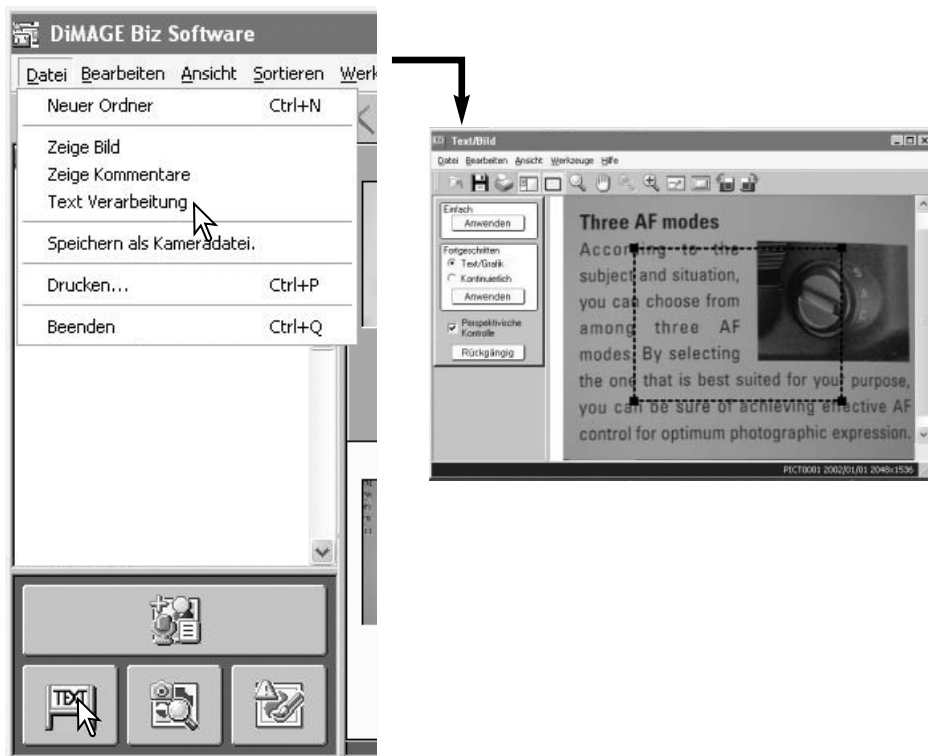
Um das Betrachtungsfenster zu schließen, klicken Sie den Schließen-Button oder wählen Sie den Menüpunkt „Schließen“ im Menü „Datei“.

Wählen Sie in der „DiIMAGE Biz“-Software den Menüpunkt „Beenden“ im Menü „Datei“.

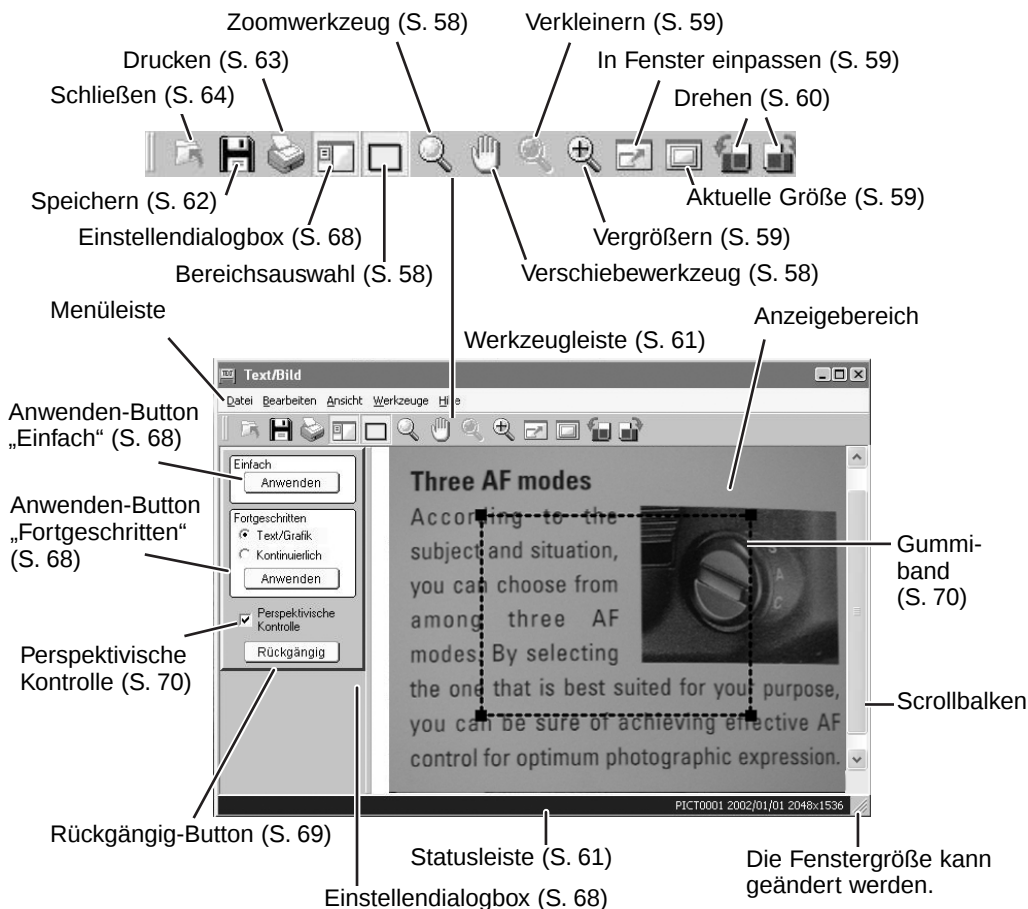
# Textfenster

## Öffnen des Textfensters

Um das Textfenster zu öffnen, wählen Sie ein Bild im Hauptfenster und klicken Sie den Button „Textfenster“ oder wählen Sie den Menüpunkt „Text Verarbeitung“ im Menü „Datei“. Durch Doppelklicken auf ein Bild im Hauptfenster mit dem Textmodussymbol wird das Textfenster ebenfalls geöffnet. Die Bildgröße muss zwischen 8 x 8 Pixeln und 3840 x 3840 Pixeln liegen.

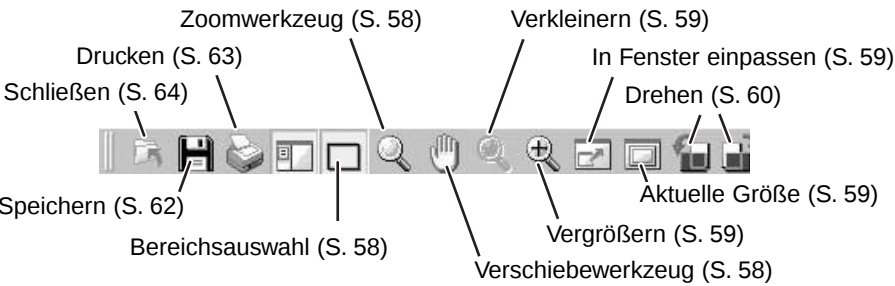


# Textfenster



# Bearbeiten von Bildern

Die folgenden Bearbeitungsmöglichkeiten sind identisch zu denen im Betrachtungsmodus. Informationen hierzu finden Sie auf den Seiten 56 - 63.

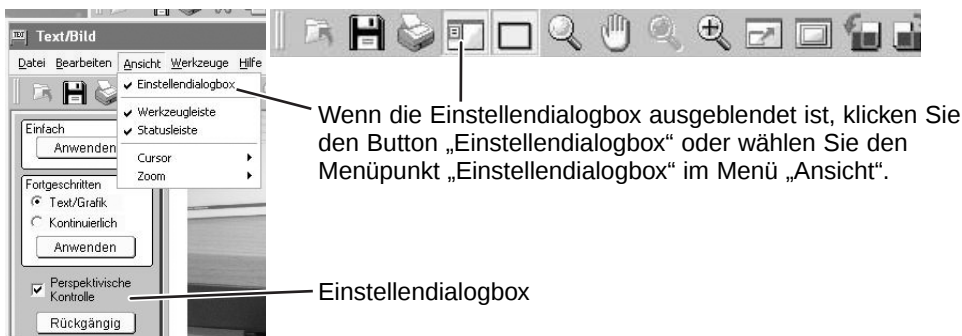


Informationen hierzu finden Sie auf Seite 68.



# TEXTVERARBEITUNG

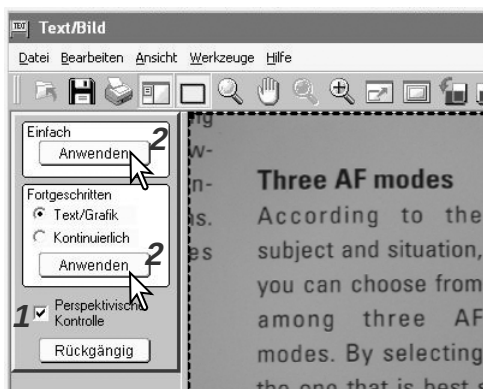
Die Textverarbeitungsfunktion verbessert den Kontrast und die Lesbarkeit bei Stichgrafiken sowie Aufnahmen von Texten.



## Verarbeiten des gesamten Bildes

Um die Textverarbeitung auf das gesamte Bild anzuwenden:

1. Achten Sie darauf, dass das Kontrollkästchen „Perspektivische Kontrolle“ nicht markiert ist.
2. Wählen Sie die gewünschte Verarbeitung und klicken Sie den entsprechenden Anwenden-Button. Lesen Sie hierzu auch die nächste Seite.



## **Einfach**

Für Bilder mit schwarzem Text auf weißem Hintergrund. Diese Einstellung ist nicht optimiert für Bilder mit kleinen Buchstaben, feinen Details, Fotografien oder Halbtonbilder.

## **Fortgeschritten, Text/Grafik**

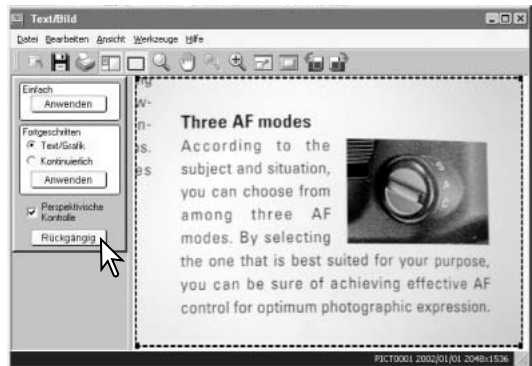
Für Bilder mit schwarzem Text und Strichgrafik auf weißem Hintergrund. Dies ist nicht die richtige Einstellung für Fotografien oder Halbtonbilder.

## **Fortgeschritten, kontinuierlich**

Für Bilder von Fotografien oder Halbtonbilder auf weißem Hintergrund.

Wenn Sie den Anwenden-Button klicken, können Sie das Ergebnis sofort im Bild sehen. Wenn Sie das Resultat nicht zufriedenstellt, klicken Sie auf den Rückgängig-Button oder wählen Sie den Menüpunkt „Rückgängig“ im Menü „Bearbeiten“.

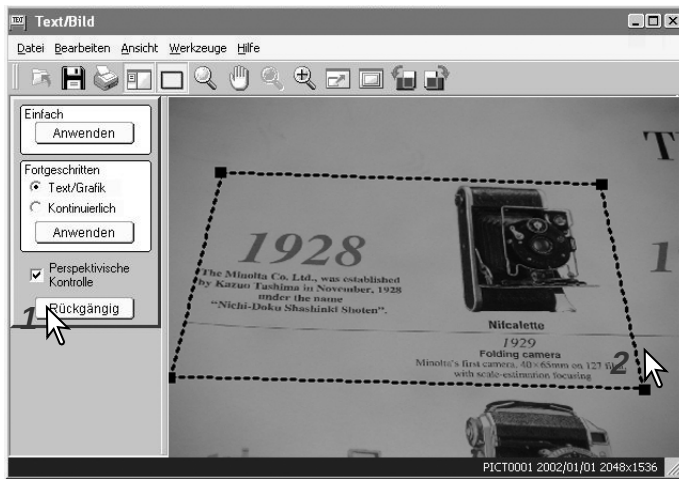
Der Effekt des Anwenden-Buttons ist additiv. Jedesmal, wenn der Button angeklickt wird, wird der Verarbeitungsvorgang auf das Bild angewendet. Je öfter die Verarbeitung angewendet wird, desto stärker das Ergebnis. Der Rückgängig-Button kann nur den letzten Verarbeitungsvorgang rückgängig machen.



Wenn die Textverarbeitung abgeschlossen ist, speichern oder drucken Sie die Datei. Die Vorgänge sind identisch zu denen im Textfenster. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der Seite 62 und 63.

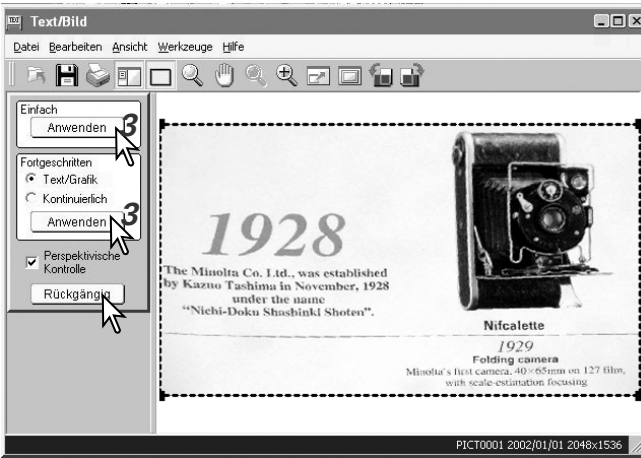
# Verwenden des Gummibandwerkzeuges (perspektivische Kontrolle)

Bilder, die mit einer Verzerrung aufgenommen wurden, können mit der Funktion „Perspektivische Kontrolle“ begradigt werden. Dies ist effektiv, wenn der Winkel bei der Aufnahme weniger als 45° vom Lot aus betragen hat. Diese Funktion kann uneffektiv sein, wenn bei der Aufnahme eine Belichtungs- oder Farbsättigungskompensation stattgefunden hat, oder bei denen der Weißabgleich unkorrekt durchgeführt wurde. Ungleichmäßige Beleuchtung, Reflektionen oder Überbelichtungen durch Blitz oder andere Lichtquellen können ebenfalls verhindern, dass die Funktion richtig arbeitet.



1. Markieren Sie das Kontrollkästchen „Perspektivische Kontrolle“.
2. Stellen Sie das Gummiband so ein, dass es mit der horizontalen und vertikalen Linie des Bildes übereinstimmt. Klicken Sie hierzu die schwarzen Ecken des Gummibandes an und bewegen Sie sie bei gedrückter Maustaste, um die Form einzustellen. Der Bereich außerhalb des Gummibandes wird gelöscht, sobald die Verarbeitung auf das Bild angewendet wurde.

3. Wählen Sie die gewünschte Verarbeitung in der Einstellendialogbox und klicken Sie den entsprechenden Anwenden-Button. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf den Seiten 68 und 69.



Wenn Sie den Anwenden-Button klicken, können Sie das Ergebnis sofort im Bild sehen. Wenn Sie das Resultat nicht zufriedenstellt, klicken Sie auf den Rückgängig-Button oder wählen Sie den Menüpunkt „Rückgängig“ im Menü „Bearbeiten“.

Der Effekt des Anwenden-Button ist additiv. Jedesmal, wenn der Button angeklickt wird, wird der Verarbeitungsvorgang auf das Bild angewendet. Der Rückgängig-Button kann nur den letzten Verarbeitungsvorgang rückgängig machen.

Wenn die Textverarbeitung abgeschlossen ist, speichern oder drucken Sie die Datei. Die Vorgänge sind identisch zu denen im Textfenster. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der Seite 62 und 63.



Sie brauchen Hilfe?  
Wir sind 24 Stunden am Tag für Sie da:  
**[www.minoltasupport.com](http://www.minoltasupport.com)**

Kameratechnik, Bildkomposition, digitale Bildbearbeitung:  
entdecken Sie die neue Minoltawelt im Internet unter:  
**[www.minoltaphotoworld.com](http://www.minoltaphotoworld.com)**